



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
ЛЕПОСАВИЋ, Доситеја Обрадовића бб



**Извештај о самовредновању
Факултета за спорт и физичко васпитање у
Лепосавићу**

2018. година

САДРЖАЈ

УВОД

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

1. Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
2. Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
3. Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
4. Стандард 4: Квалитет студијског програма
5. Стандард 5: Квалитет наставног процеса
6. Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
7. Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
8. Стандард 8: Квалитет студената
9. Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
10. Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
11. Стандард 11: Квалитет простора и опреме
12. Стандард 12: Финансирање
13. Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
14. Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

На основу члана 17. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/05, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010) и чланова 26,29,39. и 41. Статута Факултета (бр. 04-884/3 од 05.07.2011. године и 04-194/5 од 08.02.2012. године), а у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“ број 106/06), Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу и Правилника о поступку за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу, Одбор за самовредновање сачинио је:

Извештај о самовредновању Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу

Увод

Управљање квалитетом на Факултету за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу (у даљем тексту Факултет) систематски се спроводи од 2008/2009 школске године, у оквиру припрема за акредитацију високошколске установе и студијских програма. У тој школској години је спроведен и први поступак самовредновања Факултета у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“ број 106/06). Први Извештај о самовредновању поднет је Комисији за акредитацију и проверу квалитета 2009. године.

Други поступак самовредновања спроведен је на Факултету у току 2012 године, поштујући захтев прописан Законом о високом образовању да се циклуси самовредновања спроведе у интервалима од највише три године.

Поступак самовредновања спроведен је у свим областима обезбеђења квалитета, у складу са Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање („Сл. гл. РС“ 106/2006), Правилником о обезбеђењу квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу, Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу и Правилником о поступку за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета за спорт и физичко васпитања у Лепосавићу.

У складу са Правилником о поступку за самовредновање и оцењивање квалитета, Извештај о самовредновању је сачинила, Комисија за обезбеђење квалитета, а чланови комисије су из реда наставног особља, ненаставног особља и студената.

У читавом поступку учествовали су сви релевантни органи, тела и службе Факултета. Послове статистичке обраде података вршило је особље Одељења за рачунарско-информационе послове.

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Опис испуњености Стандарда 1

1.1 Један од основних предуслова за успешну имплементацију и реализацију Болоњског процеса, као и побољшање свих активности и процеса на Факултету је континуирано праћење и унапређење квалитета у свим областима рада. Основни циљ обезбеђења квалитета је планирање, развој и контрола механизма за континуирано побољшање рада, кроз испуњавање конкретних стандарда образовања. „Стратегија за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу“ одражава мисију, визију, циљеве и политику Факултета. Прву Стратегију за обезбеђење квалитета усвојио је Савет Факултета 16.03.2007. године, а у 2016. години спроведено је њено преиспитивање и 25.08.2016.године је усвојена унапређена Стратегија.

1.2 Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу је у потпуности опредељен да унапређује квалитет свих активности и процеса, који се одвијају на Факултету, у складу са законским одредбама, одредбама стандарда за акредитацију у високом образовању и дефинисаном политиком квалитета. У том смислу, Факултет непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма и наставног процеса, као и свих других процеса који се одвијају на Факултету.

1.3 Стратегија за обезбеђење квалитета представља основни, стратешки и развојни документ на коме Факултет темељи управљање и унапређење квалитета свог рада.

У складу са визијом и мисијом, основним задацима и циљевима установе, који су дефинисани у Стратегији, Факултет се у потпуности определио за непрекидно и систематско развијање и унапређивање својих студијских програма, наставног процеса, свих ресурса и процеса рада, у циљу обезбеђивања што вишег нивоа квалитета знања и способности студената.

У складу са овим опредељењем, констатује се да Факултет има усвојене документе који се овим стандардом захтевају:

- Стратегију за обезбеђење квалитета,
- Мере и субјекти за спровођење Стратегије,
- Акциони план за спровођење Стратегије.

1.4 У документу „Мере и субјекти за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу“, за период од 2016. до 2020. године, који је усвојио је Савет Факултета 25.08.2016. године, су дефинисане мере које ће се спроводити, како би Стратегија била реализована и обезбеђено праћење и унапређење квалитета у свим областима рада на Факултету. У овом документу су утврђени и субјекти који су одговорни за спровођење и реализацију одговарајућих послова, задатака и активности у оквиру одређених процеса и поступака. Основни субјекти обезбеђења квалитета Факултета су Комисија за обезбеђење квалитета, али и руководство и сви запослени у наставним и научним процесима рада, запослени у одговарајућим службама, као и студенти који су укључени у све процесе и активности везане за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, преко својих представника.

1.5 „Акциони план за спровођење Стратегије од 2016. до 2020. године Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу“, усвојен је на седници Наставно-научног већа, 25.08.2016. године и он

обухвата израду и усвајање докумената, планове мера и планове активности за унапређење квалитета. Планом су дефинисане области обезбеђења квалитета (студијски програми, наставни процес, научна истраживања, вредновање студената, уџбеника и литературе, оцењивање ресурса, ненаставне подршке, процеса управљања и др.), предвиђени термини за израду и усвајање докумената, који су резултат ових активности и носиоци тих активности, одговорни за њихову реализацију.

1.6 Факултет је формирао Комисију за обезбеђење квалитета, која је основни носилац одговорности за спровођење послова и активности, везаних за квалитет укључујући и процес самовредновања. Декан факултета и Наставно-научно веће, могу образовати и друге сталне и повремене комисије, као стручна и саветодавна тела из области обезбеђења квалитета.

У саставу ових тела су наставници и сарадници, ненаставно особље и представници студената, који имају дефинисана права и обавезе за реализацију задатака и активности, утврђене одговарајућим документима. Представници свих тела из реда наставног и ненаставног особља бирају се на период од три године, док се представници студената бирају на период од годину дана, на предлог Студентског парламента.

1.7 Стратегијом за обезбеђење квалитета су утврђени документи за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета и области у којима ће се спроводити: квалитет студијских програма, наставног процеса, квалитета наставника и сарадника, квалитета студената, научно-истраживачког и стручног рада, уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса, управљања и квалитета ненаставне подршке, простора и опреме, финансирања, улоге студената у самовредновању и оцењивању квалитета и систематског праћења и периодичне провере квалитета.

1.8 Доношењем наведених и других докумената, дефинисањем задатака и одговорности, обезбеђивањем одговарајућих ресурса, Факултет је недвосмислено исказао своју опредељеност за изградњу организационе културе квалитета у свим областима рада.

Факултет је у Стратегији дефинисао и своју опредељеност за спровођење активности на повезивању образовне, научно-истраживачке и стручне делатности. Знања до којих се долази, спровођењем научно-истраживачких и професионалних активности, укључују се у одговарајуће наставне садржаје и наставни процес.

1.9 Стратегија за обезбеђења квалитета Факултета је објављена на веб сајту Факултета и доступна је студентима, јавности, као и запосленима, чиме се овај документ промовише су јавности и самој установи.

1.10 Факултет је у складу са захтевима стандарда и утврђеним областима обезбеђења квалитета обезбедио одговарајуће ресурсе, простор и опрему, управљање, ненаставну подршку, финансирање, уџбеничке, библиотечке, информатичке и друге ресурсе, који обезбеђују спровођење задатака и активности, који су утврђени одговарајућим документима, и на тај начин обезбеђује планирани ниво квалитета рада.

1.11 Стратегију обезбеђења квалитета преиспитују органи Факултета: Комисија за обезбеђење квалитета, Руководство, Наставно-научно веће и Савет. На основу оцене о степену остварења дефинисаних циљева, задатака и принципа, дефинишу се одговарајуће мере за унапређење квалитета у областима у којима се утврде одступања од потребног нивоа квалитета.

Анализа и процена испуњености Стандарда 1

1.1 На основу анализираних резултата и показатеља, може се рећи да је Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу, доследно спроводећи планове и мере од стране одговорних субјеката, у највећој мери, испунио циљеве, захтеве и очекивања у спровођењу Стратегије за обезбеђење квалитета.

1.2 Декан факултета и Комисија за обезбеђење квалитета су у процесу редовног преиспитивања закључили да је потребно донети нову, унапређену Стратегију, како би сви елементи у процесу спровођења реформе високог образовања, који нису били обухваћени претходном верзијом, били имплементирани у процесе рада Факултета.

1.3 Факултет је новом Стратегијом дефинисао и своју одређеност за спровођење активности на повезивању образовне, научно-истраживачке и стручне делатности, тако што ће се резултати и знања до којих Факултет долази спровођењем научно-истраживачких и професионалних активности, укључивати у одговарајуће наставне садржаје и наставни процес.

1.4 Као и претходну тако и нову верзију Стратегије за обезбеђење квалитета је усвојио Савет Факултета, на предлог Декана. Овај поступак се оцењује позитивним, као и доношење других докумената, који произилазе из Стратегије и захтевају се стандардима: Мере и субјекти за спровођење стратегије, Акциони план за спровођење стратегије и др.

1.5 Стратегија за обезбеђење квалитета је објављена на интернет сајту Факултета и доступна је студентима, јавности, али и запосленима, чиме се овај документ промовише у јавности и самој установи.

1.6 Стратегију за обезбеђење квалитета анализира, преиспитује и унапређује Руководство факултета, Наставно-научно веће и Савет факултета, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Анализа слабости и повољних елемента Стандарда 1 SWOT методом:	
Предности	Слабости
Руководства факултета даје пуну подршку успостављеним телима за обезбеђење квалитета. +++	Непоштовање рокова за реализацију појединих активности које су утврђене Акционим планом. ++
Руководство факултета систематски ради на унапређењу културе квалитета. ++	Недовољна одговорност једног броја наставног и ненаставног особља за реализацију задатака из области квалитета, који су им додељени. ++
Руководство факултета обезбеђује одговарајуће ресурсе, потребне за систематско унапређење квалитета. ++	Слабији одзив студената неких година студија у процесима анкетирања. ++
Комисија за обезбеђење квалитета у сарадњи са Руководством факултета је урадила предлог унапређене Стратегија за обезбеђење квалитета. +++	Акциони план није обухватио све потребне активности. ++
Усвојен је Акциони план за спровођење стратегије.+++	
Усвојен је документ Мере и субјекти за обезбеђење квалитета. +++	
Стратегија за обезбеђење квалитета се периодично преиспитује и унапређује. +++	

Могућности	Опасности
Планирање едукације наставног и ненаставног особља и студената за процесе унапређење квалитета. ++	Преоптерећеност једног броја наставног особља у телима за обезбеђење квалитета. ++
Укључивање млађих наставника и сарадника, у већој мери, у процесе обезбеђења квалитета. ++	Преоптерећеност једног броја ненаставног особља у телима за обезбеђење квалитета. ++
Дефинисање одређених мера према лицима која не извршавају обавезе у телима и процесима за обезбеђење квалитета. ++	Немотивисаност лица задужених за одређене активности у телима за обезбеђење квалитета. +
Дефинисање подстицајних мера за лица која доследно и квалитетно обављају задатке у телима и процесима за обезбеђење квалитета. +++	Недовољна едукација једног броја наставног и ненаставног особља и студената у вези са стандардима обезбеђења квалитета, итд. ++
Праћење реализације дефинисаних задатака и активности у процесима обезбеђења квалитета. ++	

У оквиру Стандарда 1 Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Опредељење Факултета за унапређење и изградњу организационе културе квалитета; +++

Стање: Спровођењем процеса самовредновања, анкетирања, доношењем одговарајућих докумената, извештаја и мера, Факултет је исказао потпуну одређеност за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета.

Мере за обезбеђење квалитета; ++

Стање: Факултет је утврдио мере за обезбеђење квалитета у свим областима рада.

Субјекте обезбеђења квалитета; ++

Стање: На Факултету је успостављена Комисија за обезбеђења квалитета, која у саставу има чланове из наставног и ненаставног особља и студената, чије су надлежности и одговорности за питања квалитета дефинисане Статутом и другим документима.

Области обезбеђења квалитета; ++

Стање: Самовредновање се спроводи у свим областима рада Факултета, које су утврђене стандардима: студијски програми, наставни процес, наставници и сарадници, студенти, научно-истраживачки и стручни рад, уџбеници и литература, библиотечки и информатички ресурси, управљања, ненаставна подршка, простора и опреме, финансирање, улога студената у самовредновању и оцењивању квалитета и систематско праћење и периодичне провере квалитета.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 1

Мера/Активност	Извршиоци	Рок реализације	Резултати
Дефинисање подстицајних и корективних мера за лица, која обављају задатке у телима и процесима обезбеђења квалитета.	Руководство факултета	Крај 2018. године	Усвојен Правилник о награђивању наставног и ненаставног особља.
За рад у телима за обезбеђење квалитета ангажовати наставнике и сараднике, који нису преоптерећени у одређеном семестру.	Продекан за наставу, Декан факултета	На почетку сваке школске године	Оптимално оптерећење наставног особља.

Организовати састанке, семинаре и предавања о питањима обезбеђења и унапређења квалитета.	Руководство факултета	Периодично, а најмање једном годишње	Спроведени семинари и предавања о управљању квалитетом.
---	-----------------------	--------------------------------------	---

Показатељи и прилози за Стандард 1

Прилог 1.1. Стратегија за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу и Одлука о усвајању,

Прилог 1.2 Мере и субјекти за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу и Одлука о усвајању,

Прилог 1.3 Акциони план за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета од 2016. до 2019. године Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу,

Прилог 2.1 Правилник о поступку за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета за спорт и физичко васпитања у Лепосавићу.

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Опис испуњености Стандарда 2

2.1 Комисија за обезбеђење квалитета је израдила нови, унапређени „Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу“, а Наставно-научно веће Факултета га је 17.06.2016. године усвојило. Овим правилником су дефинисани стандарди за обезбеђење квалитета у свим областима рада, у складу са упутствима Комисије за акредитацију и проверу квалитета и Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа. Правилником су утврђене надлежности, одговорности и правила рада одговарајућих субјеката у систему обезбеђења квалитета, као и одговарајући ниво квалитета за све области, који је неопходно постићи.

2.2 У Правилнику су утврђени поступци за обезбеђење квалитета за све области рада на Факултету, а прописан је и начин рада одговарајућих субјеката по одређеним питањима обезбеђивања квалитета. Стандарди и поступци су дефинисани за све области обезбеђења квалитета и то:

- студијске програме,
- наставни процес,
- научно-истраживачки и стручни рад,
- наставнике и сараднике,
- студенте,
- уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе,
- управљање високошколском установом,
- ненаставну подршку,
- простор и опрему,
- финансирање,
- улогу студената у самовредновању и провери квалитета,
- систематско праћење и периодична провера квалитета.

2.3 „Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу“, донет је по утврђеној процедури, израдила га је Комисија за обезбеђење квалитета, а усвојило Наставно-научно веће факултета.

2.4 Факултет је обезбедио да овај Правилник буде доступан наставном и ненаставном особљу, студентима, као и јавности на сајту установе.

2.5 Планирање свих поступака и процедура и њихова реализација су засновани на систематичном и сталном прикупљању података, њиховој стручној анализи и доношењу одговарајућих закључака и мера у циљу унапређења квалитета у свим областима обезбеђења квалитета, које су обухваћене овим документима.

Комисија за обезбеђење квалитета, периодично преиспитује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета и, уколико процени, предлаже Наставно-научном већу измене или допуне у циљу њиховог унапређивања и постизања веће ефикасности у њиховом спровођењу.

Анализа и процена испуњености Стандарда 2

2.1 Факултет је, доследно, спроводећи Стратегију за обезбеђење квалитета и реализујући циљеве и задатке, који су утврђени, донео нови Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета. Правилником су дефинисани стандарди и поступци, који прописују начин и поступање одговарајућих субјеката у систему обезбеђења квалитета у свим областима.

2.2 Поступци за обезбеђење квалитета су утврђени за све области, и њима је на детаљан начин уређено поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета.

2.3 Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета донело је Наставно-научно веће, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

2.4 Факултет је испунио захтеве стандарда на тај начин што је обезбедио да документа, која се овим стандардом захтевају, буду доступна јавности, путем сајта Факултета.

2.5 Факултет периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, што се може закључити на основу утврђивања и усвајања унапређених докумената који се стандардима захтевају.

Анализа слабости и повољних елемената Стандарда 2 SWOT методом:	
Предности	Слабости
Усвојен је и примењује се Правилник којим су дефинисани стандарди и поступци за обезбеђење квалитета. +++	Стандарди за унапређење студијских програма нису у потпуности усклађени са стандардима развијених европских земаља. +
Усвојен је документ План рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета. +++	Не поштују се у потпуности стандарди и поступци за обезбеђење квалитета у реализацији наставног процеса.+
Све области рада Факултета су обухваћене стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета. +++	Поступци за обезбеђење квалитета за неке области нису довољно добро објашњени запосленима. +
Документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на сајту Факултета. ++	
Могућности	Опасности
Стално унапређивање стандарда и поступака за израду докумената везаних за обезбеђење квалитета. ++	Преоптерећеност чланова комисија, који учествују у активностима на обезбеђењу и унапређењу квалитета. ++
Повећање административне и техничке подршке за рад на обезбеђењу квалитета. ++	Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису у довољном износу предвиђена у буџету Факултета. +
	Један број запослених избегава да се ангажује на пословима за обезбеђење и управљање квалитетом. ++

У оквиру Стандарда 2 Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Стандарде за унапређење квалитета установе; +++

Стање: Стандарди за унапређење квалитета рада Факултета су дефинисани и усклађени са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање.

Стандарде за унапређење квалитета студијских програма; +++

Стање: У оквиру Стандарда за унапређење квалитета рада Факултета, посебно су утврђени стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета студијских програма.

Поступке обезбеђења квалитета; +++

Стање: Поступци обезбеђења квалитета су утврђени за све области рада на Факултету.

На основу **SWOT** анализе и анализе свих елемената стандарда, утврђени су предлози мера (активности) са дефинисаним носиоцима, роковима и резултатима тих активности.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 2

Мера/Активност	Извршиоци	Рок реализације	Резултати
Обезбедити већу контролу спровођења процедура и утврђених мера за унапређење квалитета.	Руководство факултета	Стална активност	Периодични извештаји.
Спроводити анализу усклађености стандарда за унапређење квалитета студијских програма са стандардима развијених европских земаља.	Комисија за обезбеђење квалитета, Продекан за научно-истраживачки рад	Стална активност	Унапређивање квалитета студијских програма.
Предвидети значајнија средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета.	Руководство факултета	Годишњи буџет Факултета	Обезбеђена средства у буџету Факултета.
Активно праћење измена законских прописа везаних за све области рада Факултета.	Секретар факултета, Руководство факултета	Стална активност	Усклађивање докумената са законским прописима.
Спроводити редовне едукације запослених о управљању квалитетом.	Руководство факултета, Комисија за обезбеђење квалитета	Стална активност	Предавања, семинари, округли столови и др. о управљању квалитетом.

Показатељи и прилози за Стандард 2

Прилог 2.1 Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу,

Прилог 2.2. План рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета рада на Факултету за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу,

Прилог 2.3 Годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу,

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Опис испуњености Стандарда 3

3.1 Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу има успостављену организациону структуру и стручна тела за обезбеђење квалитета, Комисију за обезбеђење квалитета, Одбор за самовредновање и Комисију за студентско вредновање квалитета студија. Наставно-научно веће, Руководство и Савет факултета могу образовати и друге сталне и повремене комисије, као и стручна и саветодавна тела, ради разматрања питања из области обезбеђења квалитета.

Статутом факултета и одговарајућим правилницима је дефинисан делокруг рада, састав, надлежности и одговорности, послови и задаци наставног и ненаставног особља, стручних органа и студената у раду ових тела у спровођењу активности и процеса и доношењу одлука за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета, најмање једном годишње подноси извештај о питањима из своје надлежности Наставно-научном већу Факултета.

3.2 Комисија за обезбеђење квалитета има 10 чланова: 6 представника наставног особља и 2 представника ненаставног особља, које именује Наставно-научно веће, на предлог Декана и 2 представника студената, које именује Студентски парламент.

3.3 Факултет је Статутом и правилницима успостављених тела за обезбеђење квалитета дефинисао обавезу учешћа студената у тим телима и њиховом раду у областима обезбеђења квалитета. Факултет је тако обезбедио активно учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака, унапређивања и ширења културе квалитета и свих процеса и активности везаних за обезбеђење квалитета. Свим студентима је омогућено да учествују у анкетирањима у којима дају своје оцене, ставове и сугестије по питањима квалитета у свим области рада на Факултету. Повратне информације и резултати студентског вредновања се систематски анализирају и омогућавају дефинисање одговарајућих мера и активности за унапређење квалитета.

3.4 Факултет је формирао Комисију за студентско вредновање квалитета студија, која обавља све активности у вези са студентским анкетирањем о свим питањима рада Факултета.

Анализа и процена испуњености Стандарда 3

3.1 Статутом факултета су утврђени послови и задаци свих субјеката за обезбеђење квалитета, послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри, у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

На Факултету се обављају различити облици и области анкетирања, студената, наставног и ненаставног особља, дипломираних студената, послодаваца и руководиоца у образовним и спортским организацијама и добијају важна сазнања о функционисању рада Факултета у свим областима. Комисија за обезбеђење квалитета, након анализе добијених оцена, ставова и мишљења, израђује одговарајуће извештаје у којима се утврђују и одговарајуће корективне мере, које доприносе унапређењу квалитета у областима, процесима и активностима за које се закључи да нису на задовољавајућем нивоу.

Факултет је у потпуности опредељен да систематски ради на унапређењу и подизању квалитета у свим областима рада у складу са основним задацима и циљевима и утврђеном Стратегијом за обезбеђење квалитета.

3.2 Одговарајућим одредбама Статута обезбеђено је активно учешће студената у свим активностима за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета.

Посебна пажња посвећује се спровођењу студентског вредновања студијских програма, квалитета наставног процеса, наставног особља и других области на Факултету. Извештаје о резултатима вредновања студената, у којима су и предлози мера, разматра Руководство факултета, а усваја Наставно-научно веће.

3.3 Факултет је обезбедио да у складу са одговарајућим интерним и екстерним документима, у саставу Комисије за обезбеђење квалитета, Одбора за самовредновање и Комисије за студентско вредновање квалитета студија, буду представници наставника и сарадника, ненаставног особља и студената.

Анализа слабости и повољних елемента Стандарда 3 SWOT методом:	
Предности	Слабости
Факултет је Статутом и другим документима утврдио послове и задатке наставног и ненаставног особља и студената у Комисији за обезбеђење квалитета, Одбору за самовредновање и Комисији за студентско вредновање квалитета студија у спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.+++	Не спроводе се доследно мере за неизвршавање одређених послова и задатака, који се директно и индиректно односе на питања квалитета. ++
Спровођењем различитих облика анкетања, студената, наставног и ненаставног особља, дипломираних студената и послодаваца, добијају се важни подаци који се користе за унапређење квалитета. ++	Непоштовање рокова за реализацију активности и извршење мера за унапређење квалитета. ++
Факултет је Статутом, другим документима, али и добром сарадњом са Студентским парламентом, обезбедио да студенти буду укључени у све процесе рада, као и телима за обезбеђење квалитета.++	
Могућности	Опасности
Обезбеђивање стручног усавршавања наставног, ненаставног особља и студената за рад у телима за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета. ++	Због великог броја анкета, опада мотивисаност студената да учествују у њима. ++
Доследна примена поступака о спровођењу корективних и превентивних мера и активности за унапређење квалитета. ++	Неравномерно оптерећење наставника у раду тела за обезбеђење квалитета. ++
	Незаинтересованост једног броја наставног и ненаставног особља за рад у телима за обезбеђење квалитета. ++

У оквиру Стандарда 3 Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Постојање посебних тела за унапређење квалитета, +++

Стање: Факултет је формирао Комисију за обезбеђење квалитета, Одбор за самовредновање, одбор за студијске програме и наставни процес и Комисију за студентско вредновање квалитета студија, са утврђеним делокругом рада, одговорностима и надлежностима.

Надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета, ++

Стање: Руководство и Савет факултета имају утврђене надлежности и одговорности за праћење правилности рада у обезбеђивању квалитета у свим областима и усвајање одговарајућих докумената.

Одговорности и надлежности наставника и сарадника у систему обезбеђења квалитета, +++

Стање: Наставници и сарадници су чланови Комисије за обезбеђење квалитета, Одбора за самовредновање, Одбора за студијске програме и наставни процес и Комисије за студентско вредновање квалитета студија на Факултету и имају дефинисане одговорност, као и надлежности за све послове и задатке, који се тичу обезбеђења квалитета у свим областима рада Факултета.

Одговорности и надлежности студената у систему обезбеђења квалитета, +++

Стање: Студенти факултета организовани су преко Студентског парламента и кроз тај облик организовања делегирају своје представнике у органе и тела за обезбеђење квалитета, Комисију за обезбеђење квалитета, Одбор за самовредновање, Одбор за студијске програме и наставни процес и Комисију за студентско вредновање квалитета студија, у којима пуноправно учествују у раду.

Организација и функционисање система обезбеђења квалитета, ++

Стање: Статутом факултета и одговарајућим правилницима, утврђена је организација и начин функционисања система обезбеђење квалитета.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 3

Мера/Активност	Извршиоци	Рок реализације	Резултати
Анализа и усклађивање надлежности и активности органа за обезбеђење квалитета са другим телима.	Председник комисије за обезбеђење квалитета и Секретар факултета	Стална активност	Усклађене надлежности и активности тела за унапређење квалитета.
Усклађивање аката органа и тела за обезбеђење квалитета са Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.	Одговорна лица свих органа и тела.	Стална активност	Правилници, одлуке, планови, извештаји и др.
Контрола примене усвојених процедура за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета.	Декан, Наставно-научно веће, Секретар, Студентски парламент	Стална активност	Периодични извештаји и утврђивање корективних мера.
Обезбеђивање да се дефинисане корективне и друге мере за унапређење квалитета спроводе ефикасно и ефективно.	Руководство факултета, Шефови катедри, Секретар факултета	Стална активност	Санкционисање запослених који не извршавају обавезе у оквиру обезбеђења квалитета.

Показатељи и прилози за Стандард 3

Прилози 3.1 Формално успостављена тела за обезбеђење квалитета (Комисија за обезбеђење квалитета, Одбор за самовредновање, Одбор за студијске програме и наставни процес и Комисија за студентско вредновање квалитета студија),

Прилози 3.2 Спроведене анкете,

Прилози 3.3 Извештаји о резултатима анкета.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавременивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од стране студената, наставника и сарадника, послодаваца, различитих спортско-рекреативних организација и др.

Опис испуњености Стандарда 4

4.1 Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу, има акредитоване студијске програме: Основне академске студије, физичко васпитање и спорт, Дипломске (мастер) академске студије, физичко васпитање и спорт, а план је и акредитација студијског програма, Мастер академске студије, физичко васпитање, рекреација и здравље.

Студијски програми су конципирани у складу са Болоњском декларацијом, Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања и најновијим светским трендовима у области физичког васпитања, спорта, рекреације, рехабилитације и спортских аспеката физичких активности.

Факултет планира и вреднује резултате студијских програма у складу са утврђеним циљевима и расположивим средствима, континуирано развија, преиспитује и унапређује садржаје студијских програма.

4.2 Студијски програм Основне академске студије, физичко васпитање и спорт.

Циљеви студијског програма су да студентима омогући: ефикасну примену научних и стручних достигнућа из области физичког васпитања и спорта у настави физичког васпитања у предшколским установама, основним и средњим школама, примену резултата научних истраживања за развој и праћење ефеката физичких активности код ученика, спортиста и других особа које се баве телесним вежбањем.

Циљеви студијског програма су усклађени са основним задацима и циљевима Факултета. Савладавањем студијског програма студент стиче опште способности: анализе, синтезе, развоја критичког мишљења, комуникације, професионалне етике, примене знања у пракси, као и компетенције професора физичког васпитања и спорта.

Сврха студијског програма Основних академских студија, физичко васпитање и спорт је реализација процеса образовања студената за професију и занимање професора физичког васпитања и стручњака у спорту. Основна сврха студијског програма је да обезбеди студентима да успешним савладавањем студијског програма стекну знања за ефикасну примену научних и стручних достигнућа из области физичког васпитања и спорта у настави физичког васпитања у предшколским установама, основним и средњим школама; примену резултата научних истраживања за развој и праћење ефеката физичких активности наставе физичког васпитања на димензије антрополошког статуса ученика.

Студијски програм Основних академских студија, физичко васпитање и спорт, је акредитован за 120 студената, траје 4 године (8 семестара) и вреди 240 ЕСПБ бодова.

Академски назив који студенти стичу завршетком студија је Дипломирани професор физичког васпитања и спорта.

Структура курикулума обухвата распоред предмета по семестрима, фонд часова, статус предмета,

број бодова и др. Опис појединачних предмета садржи: назив предмета, тип, семестар, број бодова, име наставника, циљ, исходе, предуслове за упис предмета, садржај, литературу, методе извођења наставе, проверу знања и оцењивање. У структури студијског програма Основних академских студија, физичко васпитање и спорт, заступљене су одговарајуће групе предмета и проценат изборних предмета.

Назив предмета, број бодова, циљ, исход, предуслов за упис предмета, садржај, литература, методе извођења наставе, методе провере знања и оцењивања и име наставника су наведени у Плановима извођења наставе, који се усвајају пре почетка сваке школске године и доступни на огласним таблама и на сајту Факултета.

4.3 Дипломске (мастер) академске студије, физичко васпитање и спорт

Циљеви студијског програма, Дипломске (мастер) академске студије, физичко васпитање и спорт, су формулисани на следећи начин: обезбеђивање широког спектра знања и информација, које омогућавају примену тих знања у различитим облицима васпитно-образовног процеса и тренирања у различитим спортовима; информисање студената о неопходним квалитетним знањима и искуствима, као неопходним условима за ефикасно спортско тренирање ученика и спортиста; изграђивање основе за перманентно научно, професионално и стручно усавршавање; формирање адекватне базе знања која ће бити основа за упис на докторске студије; оспособљавање за коришћење резултата научних истраживања као и индивидуално укључивање у пројекте научних истраживања.

Сврха студијског програма Дипломске (мастер) академске студије, физичко васпитање и спорт, је да Мастер професори физичког васпитања и спорта буду образовани и компетентни за самостално обављање послова у области физичког васпитања, спорта и рекреације, да самостално или под менторством учествују у пројектима научних и стручних истраживања у области физичког васпитања, спорта и другим пројектима у којима су предмет истраживања физичке активности, моторичке способности и тренинг. Сврха студијског програма је и да мастер професор буде оспособљен за рад на свом индивидуалном усавршавању, што обухвата и могућност индивидуалног образовања уписивањем на докторске студије.

Савладавањем студијског програма Дипломских (мастер) академских студија студент стиче следеће: способност анализе и синтезе, као и предикцију различитих решења конкретних питања и последице тих решења; способност овладавања различитим начинима истраживања и процесима, који су везани за истраживања; способност критичког и самокритичког приступа проблему и примени знања у пракси; способност да се успостави комуникација са локалним и ширим социјалним окружењем.

Академски назив који студенти стичу завршетком студија је Мастер професор физичког васпитања и спорта. Студијски програм Дипломских (мастер) академских студија, физичко васпитање и спорт, акредитован је за 50 студената, траје 1 годину (два семестра) и вреди 60 ЕСПБ бодова.

Структура курикулума Мастер академских студија, физичко васпитање и спорт, садржи расподелу обавезних и изборних предмета по семестрима, са фондом часова предавања, вежби, других облика наставе и студијског истраживачког рада, као активне наставе, број ЕСПБ бодова за сваки предмет. Опис предмета садржи назив, тип предмета, годину и семестар студија, број ЕСПБ бодова, предуслове за упис предмета, циљ и садржај предмета, исход процеса учења, литературу за припрему испита, методе за извођење наставе, начин провере знања, начин полагања испита и оцењивања. У структури студијског програма су заступљене одговарајуће групе предмета и проценат изборних предмета.

Студијски програм усаглашен је са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, начина студирања и стицања дипломе.

Студент завршава студије израдом завршног-мастер рада, који се састоји из студијског истраживачког рада, саме израде и одбране завршног рада.

4.4 Факултет има утврђене стандарде и процедуре одобравања, праћења, контроле и измена студијских програма, дефинисане „Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу“. На Факултету се перманентно спроводе процеси праћења, контроле и измена студијских програма, на основу захтева наставника, руководства Факултета или на основу анкета студентата, који својим резултатима указују на то.

4.5 Факултет је формирао Одбор за студијске програме и наставни процес у чијем саставу су наставници и сарадници и студенти. Обавезе одбора су дефинисане у „Правилнику о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу“, у делу који се односи на студијске програме и наставни процес.

4.6 Факултет за физичко васпитање и спорт у Лепосавићу, прибавља повратне информације о квалитету студијских програма од послодаваца, Националне службе за запошљавање, односно одговарајућих организација у којима се запошљавају свршени студенти Факултета. Ове информације се користе у процесима измена и унапређивања студијских програма.

4.7 Факултет обезбеђује студентима, акредитованих студијских програма да активно учествују у процесу оцењивања и осигурања квалитета, кроз процес студентског вредновања квалитета, који спроводи Комисија за студентско вредновање квалитета студија, а резултате доставља Комисији за обезбеђење квалитета. О резултатима ових анкета за сваку школску годину израђују се извештаји, које усваја Наставно-научно веће.

4.8 Руководство факултета и Продекани за наставу и научно-истраживачки рад, редовно прате курикулуме одговарајућих страних високошколских установа и у складу са тим, поштујући акредитационе стандарде, дају предлоге за осавремењавање курикулума студијских програма Факултета.

4.9 Курикулуми студијских програма који се реализују на Факултету подстичу студенте на стваралачки начин размишљања у различитом обиму, у зависности од врсте и нивоа студија. Примена знања и вештина у практичне сврхе је циљ и основних и мастер академских студија, у којима се студенти припремају за практичну реализацију и примену научених вештина.

4.10 Услови и поступци неопходни за завршетак одговарајућег нивоа студија и добијање дипломе, су дефинисани и усвојени, а доступни су на увид јавности, како у штампаном облику у оквиру одговарајућих докумената, тако и у електронској форми на сајту Факултета. Услови и поступци неопходни за завршетак студија су у потпуности усклађени са циљевима, садржајима, обимом и стандардима за акредитовање студијских програма. Дипломе о завршетку студија, издају се у складу са одредбама Правилника о садржају јавних исправа, које издаје високошколска установа (Сл. гласник РС, бр. 40/09 и 69/11.).

Анализа и процена испуњености Стандарда 4

4.1 У „Правилнику о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу“, дефинисане су процедуре за усвајање, контролу и измене у студијским програмима. На Факултету се перманентно спроводе ови процеси, а измене у студијским програмима, могу се спровести на основу захтева наставника, Руководства факултета или на основу анкетања, који својим резултатима указују на то да је неопходно да се изврше измене.

4.2 Провера квалитета студијских програма спроводи се перманентно кроз процесе вредновања и обухвата:

- контролу квалитета наставног плана и програма,
- контролу квалитета извођења наставног плана,
- контролу начина провере знања и оцењивања на предметима.

Провера квалитета студијских програма спроводи се кроз:

- вредновање путем упитника за, студенте, наставнике, дипломиране студенте, послодавце и др., израдом извештаја о резултатима ових анкетања и утврђивањем одговарајућих мера за унапређење,
- редовно праћење спровођења наставе, од стране Продекана за наставу,
- преглед и контролу документације за спровођење наставе на свим предметима студијског програма.

4.3 Успех (ефикасност или пролазност) студената прати се за све студијске програме, за сваку школску годину и дефинишу мере у случају мање пролазности.

Анкетања са дипломираним студентима о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења Основних академских студија, физичког васпитања и спорта спроводи се за сваку школску годину.

Још један индикатор евалуације студијских програма је задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломираних студената, који раде у њиховим установама и организацијама. Извештај о мишљењу послодаваца о квалитету стечених компетенција дипломираних студената пружа информације, које ће, поред осталих, пружити основу за могуће промене курикулума.

4.4 Факултет је описао исходе образовања у оквиру акредитованих студијских програма који се тренутно изводе, засноване на исходима учења сваког појединачног предмета на акредитованим студијским програмима.

4.5 Рад у групама за практичне вежбе за научно-стручне и стручно-апликативне предмете, са највише 30 студената, омогућава бољу интерактивну комуникацију између студената и наставника и сарадника и олакшава стицање практичних знања, која се на највећем броју предмета темеље на стицању вештина демонстрирања спортских техника различитих спортова или других активности. Због тога су прописани поступци за практично усвајање спортских техника и прописани њихови минимуми, који се морају савладати.

4.6 Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. Континуирано оцењивање студената одвија се на нивоу следећих активности: учешће у интерактивној настави на предавањима и вежбама, израда и презентација семинарских радова, практично извођење спортских техника, полагање тестова знања и

колоквијума, који се односе на мале наставне целине током трајања наставног процеса и завршни испит. Врста и број активности, као и начин оцењивања одређени су за сваки предмет, а описани су у Плановима извођења наставе и доступни на сајту Факултета и огласној табли сваког предмета.

4.7 Сваки студијски програм Факултета састоји се од одређеног броја обавезних и изборних предмета, у складу са структуром студијског програма, уз поштовање стандарда за акредитацију студијских програма.

На конкретном примеру једног предмета описане су све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења кроз удео у укупној вредности 6 ЕСПБ, предвиђених за предмет Плесови (Основне академске студије, физичког васпитања и спорта).

Активност на предмету	Предвиђено оптерећење - број сати; број ЕСПБ додељен активности	Исходи учења/образовања На крају активности студент ће моћи:	Методe учења	Методe процене	Оцењивање: број поена (од укупно 100)
Предавања	30 сати (15 недеља по 2 сата) Додељено 1,0 ЕСПБ	<u>Разумети</u> појам,врсте, порекло плесова, садржај и структуру плесног тренинга и основне факторе и принципе кореографске припреме.	Слушање излагања Учешће у дискусији Проучавање литературе	Активност на предавању, Евиденција присутности	5
Вежбе	45 сати (15 недеља по 3 сата) Додељено 1,4 ЕСПБ	<u>Препознати и разликовати</u> ритам, темпо, плесну технику и музику народних игара и спортских плесова.	Вежбање вештина.	Активност на вежбама, Евиденција присутности.	5
Колоквијум народних игара	14 сати (7 дана по 2 сата) Додељено 0,5 ЕСПБ	Практично <u>приказати</u> технику најпознатијих народних игара Републике Србије.	Вежбање вештина.	Демонстрација практичних знања и вештина према утврђеним критеријумима	12
Колоквијум спортског плеса	22 сати (11 дана по 2 сата) Додељено 0,7 ЕСПБ	Практично <u>приказати</u> базичне плесне кораке и фигуре спортских плесова.	Вежбање вештина.	Демонстрација практичних знања и вештина према утврђеним критеријумима.	18
Тест знања	20 сати (10 дана по 2 сата) Додељено 0,6 ЕСПБ	<u>Репродуковати</u> основна знања о појму, врстама и примени плеса.	Проналажење релевантних информација.	Тест знања (Задаци објективног типа).	15
Интерактиван рад студента	14 сати (7 дана по 2 сата) Додељено 0,5 ЕСПБ	Креативно <u>применити</u> стечена практична и теоријска знања у компоновању кореографија и писању стручних радова из области плеса.	Активно учешће у раду мале групе, Вежбање решавања проблема, Припрема презентације.	Писани преглед релевантне литературе, Демонстрација практичних знања.	15
Завршни испит	40 сати (10 дана по 4 сата) Додељено 1,3 ЕСПБ	<u>Поседовати</u> теоријска знања за примену плеса у физичком васпитању, спорту и рекреацији.	Преглед литературе, Анализа проблема.	Усмено излагање, Интерпретирање.	30

4.8 Унапређивање студијских програма Факултет заснива на развоју науке и технологије, али и на материјалној бази. Факултет ће обогати студијске програме новим изборним предметима, који ће надоместити недостатак неких обавезних предмета (ради усаглашавања са другим високошколским установама), новим методама рада, који се постављају пред образовни профил.

4.9 Завршни рад на основним академским студијама и мастер рад имају прецизно утврђену вредност у ЕСПБ бодовима. Са циљем да се дефинишу захтеви, које завршни / мастер рад треба да испуни, у погледу методологије, формалних аспеката и критеријума за оцењивање, усвојен је Правилник завршном / мастер раду.

Анализа слабости и повољних елемента Стандарда 4 SWOT методом	
Предности	Слабости
Усклађеност студијског програма са исходима учења . +++	За неке предмете не постоје све информације на сајту Факултета. ++
Јасно дефинисани образовни циљеви и исходи студијских програма. +++	Обими неких уџбеника нису усаглашени са оптерећењем студената. ++
Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената. ++	Недовољно укључивање студената у вредновање квалитета студијских програма. ++
Доступност информација о студијским програмима и исходима учења на сајту Факултета. ++	Непостојање свих информација о стручно-педагошкој пракси студената ++
Праћење рада студената током наставе и континуирано оцењивање. ++	
Могућности	Опасности
Анализа вредновања студената о квалитету студијских програма. ++	Недовољно ангажовање наставника за унапређење студијских програма. ++
Коришћење мишљења послодавца о компетенцијама дипломираних студената. ++	Недовољна мотивисаност студената да искажу своја мишљења о квалитету студијских програма. +
Континуирано спровођење едукације наставника и сарадника о унапређивању квалитета студијских програма. ++	

У оквиру Стандарда 4 Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења, +++

Стање: Циљеви студијских програма су јасно дефинисани и усклађени са исходима учења.

Усаглашеност ЕСПБ бодова са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења, ++

Стање: ЕСПБ оптерећење и активности неопходне за постизање исхода учења су усаглашени.

Поступке праћења квалитета студијских програма, ++

Стање: Праћење квалитета студијских програма одвија се континуираним вредновањем путем анкета, којима се прибавља мишљење студената, дипломираних студената, наставника и сарадника и послодаваца.

Континуирано освремењивање студијских програма, ++

Стање: Студијски програми су усклађени са одговарајућим програмима других факултета европских земаља у погледу трајања студија, укупног броја часова теоријске и практичне наставе, облика наставе, метода провере знања, оптерећења израженог ЕСПБ бодовима.

Доступност информација о студијским програмима и исходима учења, ++

Стање: Све информације о студијским програмима и исходима учења јавно су доступне на сајту Факултета.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 4

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Резултати
Провера радног оптерећења студената, на предметима, свих студијских програма.	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће	На завршетку школске године	Извештај о оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења.
Упознавање наставника и сарадника са концептом „Студент у центру учења“.	Руководство факултета, Проректор за наставу.	Крај 2018. године	Реализовани семинари и други едукативни скупови.
Обиме уџбеника усагласити са оптерећењем студената.	Проректор за наставу, шефови катедри, наставници	Стална активност	Унапређени и нови уџбеници
Унапређење садржаја теоријске и практичне наставе.	Проректор за наставу, наставници	Стална активност	Унапређен квалитет предмета на студијским програмима.

Показатељи и прилози за Стандард 4

Табела 4.1 Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2015/16, 2016/17 и 2017/18 године,

Табела 4.2 Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета Основних академских студија, физичко васпитање и спорт,

Прилог 4.1 Одлуке о акредитацији студијских програма,

Прилог 4.2 Процент дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2012/13, 2013/14 и 2014/15 години у оквиру акредитованих студијских програма,

Прилог 4.3 Просечно трајање студија у школској 2012/13, 2013/14 и 2014/15 години у односу на ранији петогодишњи и десетогодишњи период,

Прилог 4.4 Стопа одустајања студената од даљег студирања,

Прилог 4.5 Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за сваки студијски програм,

Прилог 4.6 Спроведене анкете студената (новоуписани студенти, студенти ОАС, студенти МАС)

Прилог 4.7 Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернет страни високошколске установе,

Прилог 4.8 Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломираних студената: Извештај о мишљењу послодаваца о квалитету стечених компетенција дипломираних студената,

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Опис испуњености Стандарда 5

5.1 Током извођења наставног процеса (предавања и вежбе), али и осталих наставних активности на наставним предметима на Факултету за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу, наставници поступају професионално и имају коректан однос према студентима, без дискриминације студената по било ком основу. Настава на свим предметима се изводи према Плановима извођења наставе, које усвоја Наставно-научно веће, пре почетка сваке школске године.

Наставне јединице се обрађују по редоследу и терминима, који су предвиђени Планом извођења наставе, а настава се одвија према предвиђеном распореду часова. Садржај предавања се перманентно иновира и усклађује са најновијим научним сазнањима. Садржај вежби је компатибилан са садржајем предавања и омогућава, боље разумевање наставне материје коју обухвата предмет, лакше савладавање градива и ефикасније припремање испита.

Вежбе могу укључити следеће облике рада са студентима: практична настава, увежбавање, тренирање, стручна пракса, игра, такмичење, понављање и појашњавање градива.

Облици провере знања су прилагођени природи предмета и величини групе, а дефинисани су Планом извођења наставе на наставном предмету.

5.2 План и распоред наставе на свим студијским програмима усвојен је и објављен пре почетка наставе за сваку школску годину, усклађен је са потребама и могућностима студената и доследно се спроводи. Настава се одржава на месту и у временским терминима предвиђеним распоредом часова, а свака промена могућа је само уз сагласност Продекана за наставу и благовремено обавештење студената.

5.3 Настава на Факултету је у великој мери интерактивна, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Настава се реализује применом дидактичких метода у којима доминира интерактивни однос са студентима. Интерактивни облици наставе, реализују се кроз појединачне и тимске пројекте студената, на начин који подстиче креативно размишљање студената, самосталност у раду и примену стечених знања. Презентовани дидактички садржаји, поткрепљени су примерима из праксе.

5.4 Факултет пре почетка наставе у свакој школској години усваја и чини доступним Планове извођења наставе за све предмете. План извођења наставе садржи основне податке: назив предмета, назив студијског програма, врсту студија, семестар, бодовну вредност предмета изражену у ЕСПБ, предиспитне обавезе, начин оцењивања и др. Основни циљ сваког Плана је да информише студенте о наставном предмету: садржајима предавања, вежби и других облика наставе, методама и начину рада, динамици рада, неопходној уџбеничкој литератури, као и о критеријумима и начину оцењивања.

У Плану извођења наставе се наводе и наставници и сарадници на наставном предмету (време консултација са студентима, локације кабинета).

5.5 Факултет прати спровођење Плана извођења наставе и квалитета наставе, на свим појединачним предметима и предузима корективне мере за унапређење квалитета, уколико дође до одступања.

5.6 Вредновање квалитета наставног процеса анкетирањем студената се спроводи на крају школске године за све предмете. Анкету организује и спроводи Комисија за студентско вредновање квалитета студија, а резултати добијени анкетом се достављају Комисији за обезбеђење квалитета, Руководству факултета и Наставно-научном већу на усвајање. Уколико је анкетом утврђено да се наставник или сарадник није придржавао Плана извођења наставе на наставном предмету, катедра разматра разлоге за евидентирана одступања и предлаже мере за њихово отклањање.

Анализа и процена испуњености Стандарда 5

5.1 Садржаји курикулума свих студијских програма, који се изводе на Факултету, као и наставне методе за њихову примену, одговарају постизању циљева студијских програма и њихових исхода учења. Однос различитих типова наставе (предавања, вежбе, семинарски радови, интерактивна настава, стручна пракса и др.), које изводе наставници и сарадници ангажовани на студијским програмима, усклађен је са исходима учења.

5.2 Садржаји курикулума студијских програма, који се реализују на Факултету, као и наставне методе за њихову примену, одговарају дефинисаним образовним циљевима студијских програма, као и очекиваним исходима учења, односно професионалним компетенцијама.

Пре почетка сваког семестра, курикулуми свих студијских програма су доступни у електронској верзији на сајту Факултета и штампаној верзији у информатору. У зависности од карактера и специфичности сваког предмета, садржаји курикулума се презентују студентима и јавности.

5.3 Факултет континуирано ради на обезбеђењу квалитетног наставног кадра, који учествују у реализацији наставног процеса.

У циљу побољшања квалитета наставе и у складу са захтевима и критеријумима за избор у одговарајуће звање, наставници и сарадници Факултета, континуирано раде на стицању и унапређењу својих компетенција, учествовањем на научним и стручним скуповима националног и међународног значаја, објављивањем радова у часописима различите категорије, објављивањем уџбеника, монографија, практикума и других публикација.

5.4 Предлог Плана извођења наставе на наставним предмету, израђују предметни наставници, поштући правила о садржини, структури и форми наставних предмета, а Наставно-научно веће их усваја за сваку школску годину.

Усвојени Планови по предметима и годинама студија се обједињују и чине јавно доступним студентима, пре почетка нове школске године. Наставници и сарадници, после сваког одржаног часа предавања или вежби, уписују у Књигу евиденције наставе, поред датума одржавања часа, броја присутних студената и тематску јединицу, коју су тог часа обрадили. Проректор за наставу прати током школске године, реализацију наставе упоређивањем Плана извођења наставе и Књиге евиденције наставе и извештава Руководство факултета. Уколико уочи да је дошло до значајнијих одступања од Плана и спровођења наставе, за више од 30% у односу на план, предлаже Наставно-научном већу спровођење следећих мере:

- да се наставнику наложи да се у следећој школској години стриктно придржава усвојеног Плана, или
- да се наставнику наложи промена Плана у следећој школској години.

Уколико Наставно-научно веће закључи да је дошло до неоправданог одступања од Плана на

наставном предмету и тиме нанета штета студентима и Факултету, а посебно ако се то поклопи са лошим оценама студентске анкете, Наставно-научно веће упућује предлог Декану факултета за доношење дисциплинских мера против наставника и сарадника на том предмету.

Анализа слабости и повољних елемента Стандарда 5 SWOT методом	
Предности	Слабости
Придржавање распореда часова за предавања и вежбе. ++	Непостојање утврђених термина за консултације на неким предметима. ++
Коришћење савремених техничких средстава у настави. ++	Недовољна мотивисаност наставника за примену нових метода наставе. ++
Подстицање комуникације између студената и наставника. ++	Недовољна мотивисаност студената за учешће у интерактивној настави. +
Постојање консултација студената са наставницима и сарадницима. ++	Неусклађеност бодовања и броја изостанака на свим предметима. +
Вођење евиденције о предиспитним обавезама и испитима за сваког студента. ++	
Могућности	Опасности
Увођење нових наставних метода. ++	Одступање појединих наставника од усвојених Плана извођења наставе. ++
Перманентни рад на побољшању педагошких компетенција наставника и сарадника. ++	

У оквиру Стандарда 5 Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Доступност информација о плановима и терминима извођења наставе, +++

Стање: Информације и подаци о Плановима извођења наставе и терминима часова активне наставе, за сваки предмет свих студијских програма доступни су јавности и студентима на, огласној табли Факултета и сајту Факултета, пре почетка наставе за сваку школску годину.

Интерактивно учешће студената у наставном процесу, ++

Стање: Факултет је у оквиру предиспитних обавеза, дефинисао обавезу и вредновање интерактивне наставе. Интерактивна настава се спроводи, а Факултет ће на различите начине повећати обавезу наставника и мотивисаност студената за учешће у интерактивним облицима наставе.

Доступност података о Плановима извођења наставе и распореду часова, +++

Стање: Информације и подаци о Плановима извођења наставе и распореду часова су доступни на сајту Факултета и на огласним таблама Факултета. Само уз сагласност Продекана за наставу термини наставе се могу мењати.

Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере, ++

Стање: Факултет спроводи редовно праћење реализације и квалитета наставе кроз периодични увид у Књигу евиденције наставе, оцењивање квалитета наставе од стране студената и наставника. У случају појаве неусклађености са утврђеним стандардима доносе се корективне мере.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 5

Мера/Активност	Извршиоци	Рок реализације	Резултати
Израда и усвајање Годишњег академског календара рада.	Продекан за наставу	Пре почетка сваке школске године.	Усвојен и јавно доступан Годишњи календар рада.
Организовање едукације наставног особља о интерактивним облицима наставе.	Продекан за наставу	Перманентно	Документи о одржаним скуповима или радионицама.
Редовно праћење реализације часова активне наставе.	Продекан за наставу	Током целе школске године.	Извештавање о реализацији извођења наставе.
Прилагођавање распореда часова потребама студената, у смислу дневног оптерећења.	Продекан за наставу	За сваки семестар и школску годину	Извештавање Руководства факултета.

Показатељи и прилози за Стандард 5

Прилог 5.1 Анкете студената о квалитету наставног процеса,

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе,

Прилог 5.3 Доказ о стицању активних компетенција наставника и сарадника.

Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Опис испуњености Стандарда 6

6.1 Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу, у свом деловању остварује јединство образовног, научно-истраживачког и стручног рада. Факултет је по други пут акредитован као научно-истраживачка организација у Министарству науке Републике Србије (Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација) број 021-01-61/92 од 29.06.2016. године.

Факултет перманентно планира, припрема и реализује научно-истраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.

6.2 На Факултету за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу се систематски прати и оцењује обим и квалитет научно-истраживачког рада наставника и сарадника у складу са Правиликом о вредновању резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника. За сваку календарску годину се прикупљају подаци о научно-истраживачким активностима свих наставника и сарадника, према категоризацији за квантитативно исказивање научно-истраживачких резултата и пише Извештај о научној продукцији наставног особља, који усваја Наставно-научно веће Факултета.

6.3 Резултати и знања до којих се долази реализацијом научних и професионалних активности наставника и сарадника, укључују се у садржаје студијских програма и наставни процес.

6.4 Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу подстиче наставнике и сараднике да се интезивно баве научно-истраживачким радом и да објављују резултате тог рада. Факултет помаже научне активности наставника и сарадника у складу са својим материјалним могућностима. Осим материјалне помоћи Факултет пружа и друге врсте помоћи, као што су штампања, умножавања, израде презентација и др.

6.5 Поступак за издавање стручних и научних публикација регулише се Правилником о уџбеницима и другим наставним средствима и Правилником о издавачкој делатности. Факултет издаје уџбенике, помоћне уџбенике, практикуме, збирке, монографије, зборнике радова са научних скупова, који се повремено одржавају, као, нпр., зборник Европског конгреса FIEP-а. Факултет је предузео кораке да буде суиздавач часописа *Facta Universitatis, Series Physical Education and Sport*, кога тренутно издаје Универзитет у Нишу.

Анализа и процена испуњености Стандарда 6

6.1 Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу је акредитован као научно-истраживачка организација и има одређене ресурсе за организовање и спровођење базичних, развојних и примењених истраживања која су у функцији образовно-наставне делатности. Факултет располаже одређеном опремом, која је набављена сопственим средствима, по основу истраживачких пројеката и коришћењем неких облика донације. Руководство факултета:

- подстиче пројектовање и реализацију пројеката научно-истраживачког рада,
- пружа услуге корисницима у вези њихових научно-истраживачких пројеката,

- подстиче праксу студијског истраживачког рада студената и младих научних радника,
- пружа аналитичко-дијагностичке услуге у вези стања тренираности и рехабилитације спортиста, рекреативаца, лица са посебним терапеутским третманима и лица са специјалним потребама.

6.2 Факултет је у својој стратегији исказао опредељеност за подстицање и реализацију научно-истраживачког рада, а усваја годишњи План научно-истраживачког рада, Извештаје о резултатима научно-истраживачког рада, Програм развоја научно-истраживачког подмладка, на основу чега се може закључити, да је стратегија у овој области у складу са стратешком орјентацијом Факултета, као и са националном стратегијом о научно-истраживачком раду.

6.3 На Факултету за спорт и физичко васпитање се тренутно реализују следећи пројекти које финансира Министарство за науку и међународне организације:

Од укупно 23 наставника, сарадника и истраживача приправника који реализују наведене пројекте, ангажовано је 4 инострана истраживача из. Добијени резултати на два, од наведених пројеката, даће допринос области спорта, а један ће дати допринос области рекреације.

6.4 Факултет је реализовао неколико пројеката који су спроведени у сарадњи са непрофитним организацијама, а који, углавном имају национални или регионални значај. Резултати ових пројеката имају практично применљив значај за друштвену заједницу и непрофитне спортске организације.

6.5 У реализацији научно-истраживачких пројеката, које финансира Министарство просвете и науке Републике Србије учествује 23 истраживача о којима се на Факултету води евиденција.

6.6 Факултет интегрише истраживачке методе и резултате истраживања у програме и наставне садржаје основних академских и мастер академских студија. Интегрисање метода и добијених резултата је евидентно у предметима: Методологија истраживања у физичкој култури, Методика рекреације, Методика спортског тренинга, Методика физичког васпитања, Научно-истраживачки рад у физичком васпитању, Мултиваријанта анализа и Студијски истраживачки рад. Истраживачке методе су саставни део завршних радова, које пишу студенти основних и мастер академских студија, под менторством изабраних наставника.

6.7 Факултет пружа подршку наставницима и сарадницима да повећају број и квалитет публикација у реномираним часописима са SCI индексацијом у складу са Правилником о научном и стручном усавршавању наставника и сарадника Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу. Овим правилником је утврђен и начин финансијске подршке истраживачима.

Установа потврђује примером да се за избор у звање наставника критеријуми који се односе на научноистраживачки, уметнички и стручни рад доследно примењују и да су у складу са препоруком Националног савета за високо образовање.

6.8 Факултет потврђује примером избора ванредног проф. др у звање редовног професора и доц. др у звање ванредног професора, да се критеријуми који се односе на научно-истраживачки рад доследно примењују и да су у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

6.9. Факултет је током свог постојања као самостална високошколска институција развио сарадњу са многим сродним институцијама у земљи и иностранству. Сарадња се одвија кроз размену наставника,

сарадника, студената, научно-стручне литературе, заједничких истраживања, пројеката, организовања научно-стручних скупова и спортских такмичења, кроз заједничко учешће у комисијама за изборе у наставничка и сарадничка звања. У склопу обављања научно-стручних задатака Факултет је потписао уговоре о сарадњи са следећим институцијама:

- Факултет физичког васпитања и спорта Универзитета у Бања Луци, Бања Лука, Република Српска, БиХ.,
- Факултет физичке културе Универзитета у Источном Сарајеву, Пале, Република Српска, БиХ.,
- Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу,
- Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду,

6.12 У претходним годинама, у оквиру програма СЕЕРУС, Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу је био укључен у размену наставника, сарадника и студената у оквиру студијског програма "Прилагођена физичка активност" (Adapted physical activity - АРА). У овом програму су учествовали факултети из Словеније, Хрватске, Б.иХ., Бугарске, Чешке, Пољске, Словачке, Србије и Црна Горе.

Анализа слабости и повољних елемента Стандарда 6 SWOT методом	
Предности	Слабости
Перманентно праћење и оцењивања квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника Факултета. +++	Скроман број наставника и сарадника Факултета, који су били на академској размени. ++
Гостовања иностраних еминентних научних радника на Факултету у склопу предавања и консултација са младим научним радницима. ++	Недовољна опредељеност и активност наставника и сарадника за научно-истраживачки рад. ++
Обезбеђивање финансијске помоћи (делом од Министарства, а делом из средстава пројеката) за набавку опреме за научно-истраживачки и стручни рад. ++	Недовољна информисаност наставника и сарадника о другим материјалним фондовима за подстицање публикација резултата истраживања. ++
Наставници и сарадници Факултета се материјално подстичу за публикавање резултата истраживања, како у часописима на СЦИ листи, тако и за одласке на стручне скупове. ++	Недовољна заинтересованост младих сарадника за научно-истраживачки рад. ++
Усвојен Програма развоја научно-истраживачког подмлатка Факултета. ++	
Могућности	Опасности
Коришћење фондова Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и других иностраних и приватних фондова за финансирање научно-истраживачких пројеката. +++	Специфичност статуса Факултета, као потенцијална претња за обезбеђеност средстава за научноистраживачки рад. ++
Стална информисаност свих субјеката на Факултету о конкурсима за академску размену. ++	Одређени број наставника није мотивисани за објављивање резултата истраживања. ++
Подизање на виши ниво научног скупа ФИЕП, који организује Факултет. ++	
Стално информисање младих истраживача о фондовима Министарства за помоћ младим истраживачима. ++	

У оквиру Стандарда 6 Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Стална реализација научних истраживања и међународне сарадње, ++

Стање: Факултет континуирано припрема и реализује научно-истраживачке и стручне пројекте у које укључује знатан број наставника и сарадника, али и иностране истраживаче. Факултет организује и међународни научни скуп ФИЕП, са великим бројем учесника из земље, али и са еминентним професорима и научним радницима из целог света. Факултет подстиче наставнике и сараднике за припрему нових научних пројеката за сваки конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Праћење и оцењивање квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника, ++

Стање: Факултет систематски прати и оцењује обим и квалитет научно-истраживачког рада запослених наставника и сарадника. Планови и Извештаји о праћењу и оцењивању научно-истраживачког рада се редовно усвајају.

Укључивање резултата истраживања у садржаје предмета и наставни процес, ++

Стање: Резултати и знања до којих се долази спровођењем научних и стручних пројеката наставника и сарадника, укључују се у наставне садржаје и наставни процес. Евидентно је интегрисање метода и добијених резултата у предметима: Методологија истраживања у физичкој култури, Методика рекреације, Методика спортског тренинга, Методика физичког васпитања, Научноистраживачки рад у физичком васпитању, Мултиваријанта анализа и Студијски истраживачки рад. Истраживачке методе су саставни део завршних радова, које пишу студенти основних и мастер академских студија, под менторством изабраних наставника.

Подстицање наставника и сарадника на публикавање резултата истраживања, ++

Стање: Факултет кроз Правилник о научном и стручном усавршавању подстиче наставнике и сараднике на објављивање резултата научних и стручних истраживања.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 6

Мера/Активност	Извршиоци	Рок реализације	Резултати
Повећање броја пријављених научних пројеката на свим конкурсима, које расписују различита министарства Републике Србије.	Продекан за науку, наставници и сарадници	Стална активност	Прихваћени пројекти
Оснивање истраживачких тимова, који ће пратити конкурсе и услове конкурисања и упоредо припремати пројекте.	Продекан за науку, Шефови катедри	Стална активност	Формирани тимови
Покренути бар један међународни научни пројекат или учествовати у њему.	Продекан за научно-истраживачки рад, наставници и сарадници	2016-2019. године	Прихваћен међународни научни пројекат

Успоставити годишње награде за најуспешније истраживаче и младе истраживаче.	Декан, Продекан за науку, Продекан за материјално-финансијске послове	Доношење одлуке	Документ о награђивању најуспешнијих истраживача
--	---	-----------------	--

Показатељи и прилози за Стандард 6

Табела 6.1 Број и списак SCI-индексираних радова по годинама за претходни петогодишњи период,

Табела 6.2 Назив и евиденциони број научно-истраживачких пројеката које финансира Министарство науке, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи,

Табела 6.3 Списак наставника и сарадника запослених и ангажованих у високошколској установи, учесника у међународним пројектима и пројектима које финансира Министарство науке (назив пројекта), за период 2006-2010 године и период 2011-2014 године,

Табела 6.4 Извештај о научној продукцији наставника и сарадника Факултета у претходној календарској години према критеријумима Министарства за науку: Извештај о научној продукцији наставника и сарадника Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу за 2011. годину и Одлука о усвајању (бр. 04-1184/8 од 13.07.2012. године),

Табела 6.5 Списак објављених докторских дисертација и одговарајуће публикације у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације за све кандидате који су докторирали на високошколској установи у периоду 2011-2015 године,

Прилог 6.1 Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научно-истраживачком раду,

Прилог 6.2 Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи,

Прилог 6.3 Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи,

Прилог 6.4 Списак ментора према тренутно важећим стандардима, који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи,

Прилог 6.5 Листа опреме у власништву установе, која се користи за научно-истраживачки и стручни рад,

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис испуњености Стандарда 7

На Факултету за спорт у физичко васпитање у Лепосавићу ради 33 наставника и сарадника и то: 22 у наставничком звању са пуним радним временом, од чега 8 редовних професора, 7 ванредних професора, 7 доцната, 6 асистента и 5 ангажованих наставника са других факултета са непуним радним временом.

Квалитет наставника и сарадника Факултета обезбеђује се: планирањем и селекцијом кадрова, избором наставника и сарадника на основу јавног поступка, јасним дефинисањем критеријума за избор наставника и сарадника, перманентном провером квалитета педагошког, научно-истраживачког и стручног рада, као и стварањем услова за побољшање компетенција у стручном, научном и методичко-дидактичком погледу.

7.1 Факултет је утврдио јасне услове за избор у звања наставника и сарадника у складу са Законом о високом образовању, а Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су: Статутом факултета, Ближим критеријумима за избор у звања наставника Универзитета у Приштини, Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Приштини, Правилником о условима, начину и поступку избора у звање наставника Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу. Избор наставника и сарадника је у надлежности Изборног већа Факултета, Научно-стручног већа друштвених и хуманистичких наука и Сената Универзитета у Приштини. На сајту Факултета налази се потребна документација за поступак избора наставника и сарадника. Саставни део документације, за избор сваког наставника и сарадника је и позитивно мишљење Комисије за обезбеђење квалитета, које се издаје на основу оцена студената добијених анонимном анкетом.

7.2 Приликом избора кандидата у звање наставника или сарадника, Факултета посебно вреднује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, као и повезаност образовног рада наставника и сарадника са радом на истраживачким пројектима и стручним радом у академској и широј друштвеној заједници. При избору наставника и сарадника Факултет се придржава прописаних поступака и услова прописаних Законом о високом образовању и Статутом факултета, којима се оцењује научно-истраживачка и педагошка активност. Услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Избор у звање се врши на основу исказаних потреба катедре, јавног конкурса, предлога стручне комисије (најмање 1 наставник комисије је у радном односу на другој високошколској установи) и на основу резултата гласања на Изборном већу Факултета. На предлог Изборног већа Факултета, Научно-стручно веће друштвених и хуманистичких наука и Сенат Универзитета у Приштини врше избор наставника.

У поступку избора наставника и сарадника комплетан изборни материјал кандидата је доступан јавности.

7.3 Задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника постиже се и перманентним праћењем и подстицањем наставне, научно-истраживачке и стручне активности, као и подизањем нивоа њихових

педагошких компетенција. У складу са Правилником о научном и стручном усавршавању наставника и сарадника Факултета, установа подстиче наставнике и сараднике да се интензивно баве научно-истраживачким радом и повећају број научних публикација. Педагошка активност наставника и сарадника се процењује на основу анкетних упитника, који се спроводе на крају сваке школске године.

7.4 Факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања и укључивање у истраживачке пројекте. При избору младих асистената и сарадника, приоритет имају свршени мастер студенти, који имају најбоље квалификације: просечну оцену на основним и мастер студијама, као и остварене резултате научно-истраживачког рада.

7.5 Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем: информисања о конкурсима за међународне и домаће научно-истраживачке пројекте и стипендије, обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету, успостављања сарадње са домаћим и међународним образовним и научно-истраживачким институцијама у циљу припреме и реализације заједничких пројеката, одобравања плаћених одсустава ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству.

7.6 Факултет при избору и унапређењу наставног кадра посебно вреднује повезаност рада у настави са радом на пројектима и стручним радом у спортским клубовима и институцијама. За избор наставника постоје прописани критеријуми, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника.

7.7 Педагошке способности наставника и сарадника Факултета проверавају се и кроз анкетање студената.

Анализа и процена испуњености Стандарда 7

7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника Факултета су утврђени Правилником о ближим условима за избор у звање наставника и Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Приштини и доступни су преко сајта Факултета.

Поступак избора наставника и сарадника Факултет спроводи се у потпуности у складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета и наведеним правилницима.

7.2 Факултет систематски прати, подстиче и оцењује научни, истраживачки и педагошки рад наставника и сарадника. Продекан за научно-истраживачки рад, на крају сваке календарске године прикупља податке о научно-истраживачким активностима наставника и сарадника и сачињава годишњи извештај о резултатима научно-истраживачког рада наставног особља. Кроз анкетање студената за сваку школску годину добијају се оцене о педагошком раду наставника и сарадника, које су предмет анализе и одговарајућих извештаја.

7.3 Факултет спроводи дугорочну политику селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка и усавршавања. При избору младих сарадника, приоритет имају дипломирани студенти који имају најбоље квалификације, просечне оцене на основним и мастер студијама, као и остварене резултате научно-истраживачког рада уз педагошко искуство (студенти демонстратори).

7.4 Факултет, наставницима и сарадницима, обезбеђује могућност за перманентно научно и стручно

усавршавање и напредовање путем припреме и реализације заједничких пројеката, одобравања плаћених одсустава ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству.

7.5 Факултет, при избору и унапређењу наставног кадра, посебно вреднује повезаност рада у настави са радом на пројектима и стручним радом у спортским клубовима и институцијама.

7.6 Педагошке способности наставника и сарадника Факултета проверавају се кроз анкетирање студената и у процесу избор наставника и сарадника Факултета узима се у обзир и оцена студената која се добија анкетирањем.

7.7 Процеси избора наставног особља су јавни.

7.10 Факултет подржава сарадњу између наставног особља Факултета и релевантних професионалних удружења, као што су: Друштво педагога физичке културе Републике Србије, Спортски савез Републике Србије, Спортски савез инвалида Републике Србије, Олимпијски комитет Републике Србије, Параолимпијски комитет Републике Србије, Асицијација спортских центара Републике Србије и др.

Анализа слабости и повољних елемената Стандарда 7 SWOT методом	
Предности	Слабости
Поступак избора наставника и сарадника је јаван. Јавно су доступни услови за избор у одговарајуће звање. +++	Конкурси за избор у звања нису увек ажурно доступни на интернет страници Факултета. ++
Услови за избор наставника и сарадника усаглашени су са критеријума Националног савета за високо образовање. +++	Недовољно ангажовање једног броја наставног особља за научно-истраживачки рад . ++
Факултет систематски прати и подстиче педагошке, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника. ++	
Квалитет педагошких способности наставника и сарадника Факултета вреднује се и анкетним упитницима студената. ++	
Могућности	Опасности
Интернет презентација нових научних радова објављених у часописима на СЦИ листи, који остваре наставници и сарадници Факултета. ++	Економска криза и одрживост подстицајних мера Факултета због велике зависности од буџетских средстава. ++
Коришћење фондова Министарства просвете и науке за подстицање наставног особља на публикавање резултата истраживања. ++	

У оквиру Стандарда 7 Факултет је анализирао и квантитативно оценио и следеће елементе:

Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника, +++

Стање: Факултет поштује јавност поступка и услове избора наставника и сарадника. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су: Статутом факултета, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника и Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Приштини.

Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање, +++

Стање: Поступак и услови избора у наставничка звања засновани су на одредбама Закона о високом образовању, Статуту Универзитета, Статуту Факултета и Препорукама Националног савета за високо образовање.

Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника, ++

Стање: Факултет прати, а према својим могућностима подстиче научно-истраживачке и стручне активности, али и педагошке активности наставника и сарадника.

Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања, ++

Стање: Факултет подржава перманентну едукацију и различите облике усавршавања, предвиђени Правилником о научном и стручном усавршавању наставника и сарадника.

Вредновање педагошких способности, +++

Стање: Факултет спроводи праћење педагошких способности, анкетирањем студената, а у случајевима слабије вреднованих педагошких способности наставника, утврђују се одговарајуће мере.

Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника, +++

Стање: Мишљење студената о вредновању квалитета педагошког рада наставника и сарадника прилаже се као обавезан документ у поступку избора наставника и сарадника.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 7

Мера/Активност	Извршиоци	Рок реализације	Резултати
Подстицање повећања педагошких компетенција наставника и сарадника.	Руководство факултета, Продекан за наставу, Шефови катедри	Стална активност	Повећан квалитет педагошких компетенција наставника и сарадника
Обезбеђивање бољих услова за научно-истраживачки рад.	Руководство факултета, Продекан за научно-истраживачки рад	Стална активност	Побољшани услови за научно-истраживачки рад.
Укључивање у пројекте што већег броја наставника и сарадника Факултета.	Руководство факултета, Продекан за научно-истраживачки рад	Стална активност	Већи број наставника и сарадника на пројектима.
Ажурно учинити доступним на сајту Факултета све податке у вези конкурса за изборе.	Руководство факултета	Стална активност	Ажуран сајт Факултета

Показатељи и прилози за Стандард 7

Табела 7.1 Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору),

Табела 7.2 Преглед броја сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору),

Прилог 7.1 Правилник о условима, начину и поступку избора у звање наставника Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу (бр. 04-740/14 од 17.04.2013. године),

Прилог 7.2 Број запослених наставника у односу на укупни број студената,

Прилог 7.3 Програм развоја НИ кадра.

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и празности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Опис испуњености Стандарда 8

На Факултету за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу, студира укупно 1127 студената, од чега 882 на основним академским студијама и 32 на мастер академским.

Основни задатак деловања Факултета је да савременим програмима, кроз процес теоријског и стручног образовања, школовање стручњака високог степена знања и компетенција првог, другог и трећег нивоа студија у области физичког васпитања, спорта и рекреације.

Задатак Факултета је да студентима обезбеди стицање, знања, вештина и способности уз уважавање највиших стандарда у образовању, савремене садржаје студијских програма и адекватне услове, који пружају могућност за активно студирање и примену стечених знања и вештина у раду у области физичког васпитања, спорта и рекреације.

У складу са основним задацима Факултета, квалитет студената се обезбеђује селекцијом приликом уписа, праћењем током студија, континуираном провером знања и оцењивања, анализом напредовања и предузимањем мера за већу ефикасност студирања, кроз улагање у просторне капацитете, квалитет наставног особља, квалитет стручних служби, опреме, учила, уџбеника и друге наставне и библиотечке литературе итд.

Квалитет студената се остварује кроз следеће показатеље:

- број дипломираних студената,
- просечној дужини трајања студија,
- просечној оцени за време студија,
- проходности студента, према броју освојених ЕСПБ бодова, по испитним роковима,
- бројем пријављених испита, бројем студената који су одустали од полагања испита, бројем студената који су положили испит, бројем студената који нису положили испит.

8.1 Информације и подаци о потенцијалним и уписаним студентима, који су повезани са студијама

Факултет на почетку сваке календарске године израђује и издаје Информатор. У Информатору се налазе све потребне информације у вези са студијским програмима, који се реализују на Факултету: структура студијских програма: основних академских и мастер академских студија; презентација свих предмета у оквиру тих студијских програма по семестрима и годинама студија, бројем часова активне наставе и бројем ЕСПБ бодова, који се стиче успешним савладавањем предмета; наведени су оквирни садржаји свих облика наставе; дата је обавезна и допунска литература; дат је начин провере знања и оцењивања; наведени су наставници и сарадници за све предмете и др. У Информатору се налазе и информације везане за пријемни испит (услови уписа, потребна документација, полагање пријемног испита, начин рангирања и избор кандидата, начин и рокови за подношење жалби).

Поред ових, доступне су и информације и подаци о наставницима и сарадницима, Студентском парламенту, важним документима и адресама и др. Све ове, а и друге информације налазе се и на сајту Факултета, који се перманентно ажурира.

8.2 У складу са Законом о високом образовању, Статутом факултета, Поступком о пријему студената и Правилником о полагању пријемног испита, у процесу уписа студената на Факултет, вреднују се резултати постигнути у претходном школовању у средњим школама и резултати постигнути на пријемном испиту, који је обавезан за све потенцијалне студенте. За упис у прву годину основних студија и полагање пријемног испита потребно је да је кандидат здрав и телесно способан. Утврђивање здравственог и телесног статуса кандидата врши овлашћена здравствена установа и лекарска комисија, коју именује Декан факултета. Лекарска комисија, након извршеног прегледа кандидата, даје оцену здравственог и телесног статуса кандидата.

Резултати из претходног школовања се вреднују са 40 поена, а резултати са пријемног испита: Тест пливања, Тест гимнастике, Тест трчања на 800 метара-жене и 1.500 метара-мушкарци, Тест спортских игара, Тест ритмичке гимнастике- жене и са поенима из теста опште информисаности вреднују се са укупно 60 поена, чине укупан број поена на основу којих се сачињава ранг листа за упис на основне академске студије.

На студијски програм Основних академских студија, физичког васпитања и спорта уписује се 120 студената на буџетско финансирање.

На студијски програм Мастер академских студија, физичког васпитања и спорта, Факултет уписује 50 студената, који су завршили одговарајуће основне академске студије и остварили најмање 240 ЕСПБ бодова. Ранг листа кандидата се формира на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања.

8.3 На Факултету се, у складу са Законом о високом образовању и Правилником о упису студената на студијске програме, поштује и гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем и имовинско стање). Због специфичности студија и способности, које студије захтевају, на Факултет се не могу уписати лица, која имају сензорни или моторни хендикеп.

8.4 Одговарајућим документима, Правилником о оцењивању студената Факултета за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу и Правилником о студијама, утврђено је обавезно похађање наставе на свим предметима из студијског програма на који је студент уписан. Ови правилници су доступни на сајту Факултета, а наставници пре почетка школске године, на огласним таблама и одговарајућим страницама на сајту Факултета постављају Планове извођења наставе у којима је, такође, назначено обавезно похађање наставе, а усменим путем их наставници и сарадници на првом часу наставе упознају са том обавезом.

8.5 У складу са Законом о високом образовању, Статутом, Правилником о оцењивању студената Факултета и Правилником о студијама, јасно су утврђени критеријуми, правила и процедуре оцењивања студената. Такође је, у Плановима извођења наставе, дефинисан начин и критеријуми оцењивања студената у делу предиспитних обавеза и на завршном испиту. Сви документи у вези са оцењивањем су доступни студентима на предметним огласним таблама или на сајту Факултета, пре почетка наставе, за сваку школску годину.

8.6 Факултет систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената

по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена тудента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени Резултати ових активности се добијају путем анкетања студената и дефинишу у извештајима у којима је посебан део обезбеђен квалитету педагошког рада наставника и сарадника.

8.7 Наставници се током оцењивања придржавају јасних и унапред познатих критеријума, који су садржани у Плану извођења наставе на сваком предмету и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

8.8 Факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту), тако што наставници имају обавезу да се доследно придржавају, Правилник о оцењивању студената Факултета и Правилник о студијама.

Комисија за обезбеђење квалитета, спроводи анкетања студената о питањима оцењивања и на основу добијених резултата сачињава Извештаје о студентском вредновању квалитета педагошког рада наставника и сарадника Факултета, на основу кога се ако се процени утврђују одређене мере према наставницима и сарадницима.

8.9 Служба за наставу и студентска питања Факултета води евиденцију оцена студената на свим предметима студијских студената. Ова служба периодично, а најмање једном годишње, доставља податке о пролазности студената Проректору за наставу.

8.10 У случају слабије пролазности на неким предметима Проректор за наставу сачињава извештај и предлаже евентуалне мере ради отклањања слабије пролазности, који усваја Наставно-научно веће, а за спровођење мера одговорни су наставници тих предмета.

8.11 Факултет омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом. На основу Закона о високом образовању и Статута факултета организован је Студентски парламент, као орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Студенти преко својих представника, учествују у одлучивању у складу са Законом о високом образовању и Статутом факултета у органима и телима Факултета.

Факултет у оквиру својим финансијских и просторних капацитета, обезбеђује услове за рад студентског парламента.

У оквиру Стандарда 8 Факултет је анализирао и квантитативно оценио и следеће елементе:

Процедуру пријема студената, +++

Стање: Процедура пријема студената је јасно дефинисана: услови уписа, потребна документација, полагање пријемног испита, начин рангирања и избор кандидата, начин и рокови за подношење жалби.

Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама, +++

Стање: Једнакост и равноправност студената по свим основама поштује се и гарантује, а истакнута је Правилником о упису студената на студијске програме. Због специфичности студија и способности, које студије захтевају, на Факултет се не могу уписати лица, која имају сензорни или моторни хендикеп,

Доступност информација о студијама, ++

Стање: Све информације о студијама јавно су доступне преко сајта Факултета, као и преко Информатора, који се штампа за сваку школску годину.

Доступност процедура и критеријума оцењивања, +++

Стање: Процедуре и критеријуми оцењивања јавно су доступни преко: Правилника о оцењивању студената, Правилника о студијама, Плана извођења наставе, огласних табли наставника и сајта Факултета.

Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере, ++

Стање: Катедре факултета, на основу извештаја о студентском вредновању квалитета и на основу извештаја Службе за наставу и студентска питања, врше анализу метода и критеријума оцењивања по предметима и програмима, уз предлагање мера за побољшање квалитета, а Комисија за обезбеђење квалитета их доставља Наставно-научном већу на усвајање.

Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма, ++

Стање: Методе оцењивања су усклађене са исходима студијског програма.

Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања, ++

Стање: На основу извештаја о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника, који се усвајају за сваку школску годину, наставници и сарадници се оцењују и о питањима објективности и принципијелности оцењивања.

Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере, ++

Стање: Продекан за наставу и Шефови катедре, на основу извештаја Службе за наставу и студентска питања, врше анализу и праћење пролазности студената по предметима и предлажу Руководству факултета мере за побољшање пролазности.

Студентско организовање и учествовање у одлучивању, +++

Стање: Студенти су организовани преко својих представника у Студентском парламенту, а учествују и у одлучивању у складу са Законом о високом образовању и Статутом факултета у органима и телима Факултета.

Анализа слабости и повољних елемената Стандарда 8 SWOT методом	
Предности	Слабости
Све релевантне информације и подаци везани за упис и пријемни испит на студије, јавно су доступни. +++	Недовољна припремљеност студената за практичну наставу. ++
Планови извођења наставе усвојени су и јавно доступни, пре почетка наставе. +++	Смањена мотивисаност студената за процесе анкетања. ++
Пре почетка наставе студенти су упознати са обавезом похађања наставе. +++	Неадекватан распоред наставе за неке предмете и године студија. ++
Редовно се прате и проверавају оцене и пролазност студената. ++	

Оцењивање се врши по Правилнику о оцењивању у коме су утврђени начини стицања поена и оцењивање. ++	
Могућности	Опасности
Унапређивање метода и критеријума оцењивања студената. ++	Неприхватање промена једног броја наставника, у утврђене начине и критеријуме оцењивање. ++
Константно унапређивање коректног, објективног и професионалног односа наставника према студентима. ++	Снижавање критеријума оцењивања једног броја наставника, ради повећања пролазности студената. ++
Активније укључивање студената у рад органа и тела Факултета. ++	Недовољан број пријављених кандидата на студије. +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 8

Мера/Активност	Извршиоци	Рок реализације	Резултати
Стално праћење процеса уписа студената на Факултет.	Шефови катедри, Продекан за наставу, Наставно-научно веће	Стална активност	Правилник о пријемном испиту
Сачинити критеријуме за награђивање студената и студентских научних радова	Руководство факултета, Продекан за научно-истраживачки рад	Крај 2018. године	Усвојени Правилник о награђивању студената и студентских научних радова.

Показатељи и прилози за Стандард 8

Табела 8.1 Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија,

Прилог 8.1 Правилник о процедури уписа студената (сајт Факултет-Правна акта-Правилници р.бр. 18),

Прилог 8.2 Правилник о оцењивања студената и полагању испита (сајт Факултет-Правна акта-Правилници р.бр. 13),

Прилог 8.3 Анкете студената о процени услова и организације студијских програма и 8.4 Анкете студената о процени објективности оцењивања,

Прилог 8.5 Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања (сајт Факултет-Правна акта-Правилници р.бр. 13),

Прилог 8.6 Правилник о Студентском парламенту (сајт Факултет-Правна акта-Правилници р.бр. 17).

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

Опис испуњености Стандарда 9

9.1 Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу је студентима на свим студијским програмима обезбедио неопходне уџбенике и другу литературу, која им је потребна за успешно праћење и савладавање наставних садржаја и полагање испита, у потребној количини и на време.

9.2 Факултет је обезбедио да сви обавезни и изборни предмети буду покривени одговарајућим уџбеницима и другом литературом. Уџбеници и литература су унапред познати и објављени у Плановима извођења наставе, који се усвајају пре почетка сваке школске године и објављују и на сајту Факултета.

9.3 Наставно-научно веће Факултета је усвојило Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима, којим је дефинисано да наставни и испитни материјал може потицати из три извора: основни уџбеник, помоћни уџбеник и практикум. Наставници у Плановима извођења наставе наводе уџбенике, који се користе као извор наставне и испитне материје. Уколико укупни обим уџбеника превазилази прописани стандард, наставник је дужан да у Плану извођења наставе прецизно наведе поглавља и странице, које су обавезне за студенте. Контрола квалитета уџбеника реализује се путем контроле квалитета текста, обима текста и графичког изгледа рукописа. Контролу квалитета текста и обима текста, врше рецензенти и надлежна катедра, а редовно се спроводи вредновање квалитета уџбеника путем анкетирања студената. На основу резултата вредновања, утврђују се одговарајуће мере у циљу усаглашавања елемента квалитета уџбеника и друге наставне литературе, који није усклађен са дефинисаним стандардима.

9.4 Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу, има библиотеку, која поседује фонд библиотечких јединица у складу са захтевима стандарда, за потребе наставе на студијским програмима, који се реализују на Факултету. Библиотека обимом и нивоом литературе обезбеђује квалитетну подршку наставном процесу и научно-истраживачком раду наставника, сарадника и студената. Факултета својим корисницима обезбеђује бесплатан приступ водећим светским електронским сервисима, који омогућавају увид у велики број књига у електронском формату и пуне текстове у значајним светским научним часописима.

9.5 Факултет периодично, на основу годишњег извештаја Библиотеке и на основу резултата студентских анкета спроводи оцењивање структуре и обима библиотечког фонда, у односу на покривеност предмета уџбеничком литературом на студијским програмима. Факултет чини све напоре у оквиру својих могућности да се стално унапређује обим и структура библиотечког фонда.

9.6 Факултет је обезбедио рачунарску учионицу са 20 рачунара са сталним приступом интернету, који су на располагању студентима сваког дана у периоду од 8,00 до 20,00 часова. У просторијама библиотеке и читаонице студентима су на располагању још два рачунара, који, такође имају стални приступ интернету. Факултет је обезбедио и другу информатичку и комуникациону опрему и на тај начин омогућио студентима, коришћење и додатних садржаја и информација у вези са предметом.

9.7 У Библиотеци Факултета ради један библиотекар са високом стручном спремом и један књижник

са средњом стручном спремом. У склопу простора у коме је Библиотека је и читаоница, која има 20 места за учење и рад студената. Запослени у Библиотеци обављају свој посао у складу са прописима за ову врсту посла и захтевима радних места, који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Факултета.

У Одељењу за рачунарско-информационе послове запослен је један извршилац са високом стручном спремом.

9.8 Професионалност, компетентност и мотивисаност запослених у Библиотеци и Одељењу за рачунарско-информационе послове редовно се прати и оцењује путем анкета студентата и наставног особља. Резултати ових анкета се анализирају и уколико се појаве нека значајнија одступања, утврђују се мере за унапређење..

9.9 Студенти се на почетку сваке школске године упознају са начином рада Библиотеке, читаонице и рачунарске лабораторије, а радно време и друга питања у вези њиховог рада, доступни су студентима и преко сајта Факултета.

9.10 Просторија Библиотеке у којој је смештен библиотечки фонд, архивски и остали библиотечки материјал, налази се на приземљу зграде Факултета и има површину од 31,61 m². У склопу простора где се налази библиотека налази се и читаоница са 20 места за студенте са адекватним условима за учење и рад студената, наставног особља и на располагању су 12 часова дневно.

Анализа и процена испуњености Стандарда 9

9.1 Факултет је студентима за све акредитоване студијским програме обезбедио одговарајуће уџбенике и другу литературу за успешно праћење и савладавање наставних садржаја за све обавезне и изборне предмете предвиђене Плановима извођења наставе. На тај начин Факултет је омогућио студентима да имају одговарајућу уџбеничку литературу, која им је доступна у довољној количини и у време када им је потребно.

9.2 Факултет је у Правилнику о уџбеницима и другим наставним средствима, дефинисао начин утврђивања наставног и испитног материјала. У складу са тим, наставници у Плановима извођења наставе наводе уџбенике, који се користе као извор наставне и испитне материје. Провера квалитета уџбеника се спроводи сачињавањем годишњих извештаја и редовним анкетама студената. На основу њих, утврђују се одговарајуће мере у циљу усаглашавања оних елемената, који нису усклађени са дефинисаним стандардима.

9.3. Обим, ниво и структура литературе обезбеђује квалитетну подршку наставном процесу и научно-истраживачком раду наставника, сарадника и студената. Коришћењем рачунара у Библиотеци, са сталним приступом интернету, студентима је доступан и библиотечки фонд база великог броја домаћих и иностраних библиотека, преко КОБСОН-а и универзитетске мреже.

9.4. Факултет је обезбедио учионицу са 20 рачунара, који имају стални приступ интернету и на располагању су студентима. Још два рачунара у библиотеци, који, такође, имају стални приступ интернету, на располагању су студентима. Факултет је обезбедио покривеност свих просторија за наставу видео пројекторима и омогућио да наставници и сарадници пружају студентима висок ниво и одговарајући обим наставних и додатних садржаја.

9.5 Факултет за сваку школску годину спроводи евалуацију квалитета уџбеника, библиотечких и

информатичких ресурса и квалитета рада стручних служби у овој области, путем анкета којима студенти и наставно особље оцењују ова питања. У случају одступања квалитета ових ресурса од захтева одговарајућих стандарда, утврђују се одређене мере за побољшање елемената који нису били на дефинисаном нивоу квалитета.

Анализа слабости и повољних елемената Стандарда 9 SWOT методом	
Предности	Слабости
Настава на свим предметима је покривена одговарајућим уџбеницима и другом наставном литературом, који су унапред познати студентима и објављени. +++	Један број наставника не доставља прописан број примерака уџбеника и друге литературе у Библиотеку. ++
Факултет је утврдио Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима, у којима су дефинисани стандарди квалитета, које уџбеници и друга наставна литература морају испуњавати. ++	Неравномерна покривеност предмета и студијских програма уџбеницима и другом литературом. ++
Факултет поседује одговарајућу опрему у области информатичких технологија, која доприноси квалитету реализације наставе. ++	Постоје ситуације да се квалитет уџбеника не вреднује у довољној мери при избору у виша наставничка звања. ++
Просторије намењене за смештај библиотечког материјала, читаоница и компјутерска лабораторија пружају адекватне услове за рад. ++	
Могућности	Опасности
Повећање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, електронских облика часописа) намењених студентима, који користе библиотечки фонд на Факултету. ++	Технолошко заостајање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернет веза) и потенцијално високи трошкови одржавања. ++
Мотивисање наставника да сваке године преиспитују квалитет уџбеника и литературе, узимајући у обзир и резултате студентских анкета. ++	Немогућност побољшања обима и структуре библиотечких и информатичких ресурса услед лошег финансијског стања. ++
Даљи развој библиотечких ресурса. ++	Незаинтересованост једног броја наставника за израду уџбеника и друге наставне литературе.

У оквиру Стандарда 9 Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему, ++

Стање: Факултет има усвојен Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима, који је примени. У складу са овим Правилником кроз анкете студената, редовно се прати, оцењује и унапређује квалитет уџбеника и других учила.

Покривеност предмета уџбеницима и училима, ++

Стање: Факултет је обезбедио добру покривеност предмета уџбеницима и другим наставним средствима, који су у Плановима извођења наставе објављени пре почетка школске године.

Структура и обим библиотечког фонда, ++

Стање: Факултет је обезбедио одговарајућу структуру и библиотечки фонд који омогућава студентима редовно праћење наставе и припреме испита. Оцењивање и унапређивање структуре и обима библиотечког фонда, спроводи се кроз сталне анкете студената и извештаје Комисије за обезбеђење квалитета.

Обезбеђење информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа), +++

Стање: Факултет је обезбедио задовољавајући ниво информатичких ресурса у компјутерској лабораторији, Библиотеци, Студентском парламенту, са сталним приступом интернету.

Обезбеђени адекватни услови за рад (простор, опрема, библиотека, информатичка опрема, радно време и др.), ++

Стање: Факултет је обезбедио одговарајући простор за извођење наставе и рад наставног и ненаставног особља и студената, а настава се реализује у две смене. Радно време Библиотеке и Одељења за рачунарско-информационе послове је у две смене.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 9

Мера/Активност	Извршиоци	Рок реализације	Резултати
Стално информисање студената и наставног особља са библиотечким и информатичким ресурсима Факултета.	Особље Библиотеке, Продекан за научно-истраживачки рад	Стална активност	Извештај Руководству факултета.
Увећање библиотечког фонда кроз набавку нових публикација, претплата на научне часописе.	Руководство факултета, Библиотека.	Стална активност	Повећан број публикација и научних часописа.
Повећање библиотечког фонд и усавршавање информационог система	Руководство факултета	Крај 2018. године	Повећан ниво квалитета библиотечких и информатичких ресурса.
Праћење квалитета и доступности уџбеника, наставне литературе и информатичких ресурса.	Руководство факултета, Продекан за наставу	Стална активност	Извештај о вредновању квалитета уџбеника и друге литературе и информатичких ресурса са корективним мерама.
Праћење развоја нових информатичких технологија у складу са финансијским могућностима Факултета.	Руководство факултета, Продекан за материјално-финансијске послове.	Стална активност	Квалитетнији ниво информатичких ресурса на Факултету
Стално стручно усавршавање запослених у Одељењу за рачунарско-информационе послове и Библиотеци	Руководство факултета	Стална активност	Квалитетнији рад особља Одељења за рачунарско-информационе послове и Библиотеке

Показатељи и прилози за Стандард 9

Табела 9.1 Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи,

Табела 9.2 Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи,

Прилог 9.1 Правилник о уџбеницима и наставним средствима (сајт-Факултет-Правна акта-Правилници р.бр. 20),

Прилог 9.1.2 Правилник о издавачкој делатности (сајт-Факултет-Правна акта-Правилници р.бр. 25),

Прилог 9.2 Попис информатичких ресурса.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис испуњености Стандарда 10

10.1 Орган управљања Факултетом је Савет факултета, који је конституисан у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Приштини и Статутом факултета. Савет одлучује у складу са својим надлежностима, а чини га 17 чланова, од којих су 11 чланови представника факултета, 3 су представника студената, које бира Студентски парламент и 3 представника оснивача.

Орган пословођења Факултетом је Декан факултета. Декан факултета представља, заступа, организује и непосредно руководи радом Факултета, у складу са Законом и Статутом факултета.

Декан факултета одговоран је и за функционисање управљање квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета рада у свим областима обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Декан сагласно својим овлашћењима именује Продекане који обављају послове, које су им поверене на основу надлежности из Статута.

10.2 Структура, организационе јединице, њихов рад, утврђени су Статутом факултета и у складу су са Законом о високом образовању.

Организационе јединице Факултета везане за образовни и научни рад су катедре,

1. Катедра теоријско - методичке предмете;
2. Катедра друштвено - хуманистичких предмета;
3. Катедра биолошко - медицинских предмета;
4. Катедра индивидуалних спортова;
5. Катедра методичких предмета;
6. Катедра колективних спортова и
7. Катедра за примењену кинезиологију.

За обављање правних, административних, финансијско-материјалних и других послова из делокруга рада Факултета, организоване су у оквиру Секретаријата факултета са следећим стручним службама:

- Служба за опште и правне послове,
- Служба за наставу и студентска питања,
- Служба за материјално-финансијске послове,
- Библиотека,
- Одељење за рачунарско-информационе послове.

Организационе јединице и стручни органи Факултета, њихова организациона структура и делокруг рада, као и начин њихове координације и контрола рада, утврђени су Статутом факултета и одговарајућим правилницима о раду организационих јединица, као и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Стручни органи органи Факултета су: Наставно-научно веће, које одлучује о питањима од интереса, пре свега, за наставу, научно-истраживачки рад и друго у складу са Законом и Статутом и Изборно веће

које одлучује о избору наставника и сарадника у складу са Законом и Статутом.

10.3 Факултет прати и оцењује организацију и управљање квалитета установом: а) редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења, б) систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Факултета, в) предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима, г) вредновање квалитета обавља се анкетаирањем, које се спроводи са студентима, наставницима и сарадницима и ненаставним особљем. Све извештаје о вредновању квалитета органа управљања усваја Наставно-научно веће са утврђивањем мера за унапређење квалитета, када се процени да је то потребно.

10.4 Факултет систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере уколико дође до већих одступања у квалитету њиховог рада.

10.5 Услови и поступак заснивања радног односа утврђени су Правилником о раду, у складу са Законом о раду и Колективним уговором, и доступни су јавности. Напредовање запослених зависи од квалитета и резултата њиховог рада, а у складу са Правилником о раду.

10.7 Факултет је обезбедио одговарајући број и структуру ненаставног особља, са одговарајућим квалификацијама, у свим службама, у складу са Правилником о организацији и системаризацији послова и стандардима за акредитацију високошколских установа.

10.8 Факултет у мери коју то финансијске могућности омогућавају, обезбеђује могућности за усавршавање управљачког и ненаставног особља. То усавршавање се реализује кроз присуства на одговарајућим семинарима, а у циљу повећања њиховог знања и вештина, односно повећања њихових компетенција за послове који обављају.

Анализа слабости и повољних елемента Стандарда 10 SWOT методом	
Предности	Слабости
Постоји дефинисана систематизација свих радних места и послова. +++	Један број запослених у стручним службама не сагледава рад своје службе на одговарајући начин. ++
Статутом су јасно дефинисане надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења Факултета. +++	Недовољно дефинисани критеријуми за процену квалитета рада стручних служби и ненаставног особља. ++
Дефинисане су организационе јединице на Факултету, њихова структура и делокруг рада. +++	Руководство факултета нема довољно средстава за усавршавање запослених у стручним службама. ++
Факултет је обезбедио одговарајући број и структуру ненаставног особља, са одговарајућим квалификацијама. ++	
Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља. +++	
Могућности	Опасности
Повећање мотивисаности управљачког и ненаставног особља за самостално стручно усавршавање. ++	Недостатак средстава за стручно усавршавање управљачког и ненаставног особља. ++

Побољшање информационо-техничке подршка квалитету управљања и рада стручних служби. ++	
Унапређивање тимског рада особља са поштовањем хијерархије. ++	

У оквиру Стандарда 10 Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа, +++

Стање: Општим актом Факултета, Статутом факултета, а у складу са Законом о високом образовању, дефинисане су надлежности органа управљања, органа пословођења и стручних органа. ++

Дефинисаност организационе структуре, +++

Стање: Организационе јединице на Факултету, њихова структура и делокруг рада утврђени су Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова Факултета у складу са Законом.

Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење, ++

Стање: Факултет перманентно спроводи контролу квалитета управљања високошколском установом. Евалуација рада се, поред осталог, обавља путем анкета, које попуњавају студенти и запослени на Факултету. Све извештаје о вредновању квалитета органа управљања и ненаставне подршке усваја Наставно-научно веће са мерама за унапређење квалитета.

Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење, ++

Стање: Комисија за обезбеђење квалитета спроводи перманентну контролу квалитета рада стручних служби и ненаставног особља. Евалуација рада, поред осталог, обавља се путем анкета, које попуњавају студенти и наставници и сарадници запослени на Факултету. Све извештаје о вредновању квалитета стручних служби и ненаставног особља са мерама за унапређење квалитета, усваја Наставно-научно веће.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 10

Мера/Активност	Извршиоци	Рок реализације	Резултати
Унапређивање критеријума за процену квалитета рада управљачког и ненаставног особља	Декан факултета, Савет факултета	Крај 2018. године	Правилник о критеријумима за оцењивање квалитета рада управљачког и ненаставног особља.
Обезбеђивање прецизности и ефикасније израде и циркулације докумената на Факултету.	Правна служба Факултета	Стална активност	Унапређена израда и вођење документације и циркулација докумената између служби Факултета.
Повећање знања, способности и вештина, односно компетенција за ефикасније обављање послова и задатака ненаставног особља	Декан факултета, Секретар факултета	Перманентно	План усавршавања ненаставног особља.

Показатељи и прилози за Стандард 10

Табела 10.1 Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица,

Прилог 10.1 Статут Факултета за спорт и физичко васпитања у Лепосавићу (сајт Факултет-Правна акта-Статут),

Прилог 10.2 Шематска организациона структура високошколске установе,

Прилог 10.3 Извештај о студентском вредновању квалитета ненаставне подршке на Факултету за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу,

Прилог 10.4 Правилник о организацији и систематизацији послова, (сајт Факултет-Правна акта-Правилници – р.бр. 11),

Прилог 10.5 Правилник о раду Факултета, (сајт Факултет-Правна акта-Правилници – р.бр. 14)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Опис испуњености Стандарда 11

11.1 Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу поседује одговарајућу инфраструктуру, која је неопходна за реализацију циљева и задатака Факултета. Факултет је обезбедио неопходне просторије (амфитеатар, учионице, сале за вежбање, рачунарску лабораторију) за спровођење наставе, а студентима су на располагању и Библиотека и читаоница за рад и учење. Факултет у свом седишту располаже простором укупне површине 7043,7 m² (амфитеатар, учионице, вежбаонице, сала за вежбање, лабораторија, рачунарска лабораторија, кабинети за наставнике, библиотека, читаоница, просторије за рад стручних служби и техничког особља, простор за рад Студентског парламента), што за укупно 530 студената, по студенту износи 13,29 m².

Простор који обезбеђује Факултет испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке, хигијенске и здравствено-сигурносне услове.

11.2 Факултет је обезбедио и завидан ниво техничке, информатичке и друге опреме, за квалитетну реализацију теоријске и практичне наставе у складу са потребама студијских програма. У том смислу Факултет је обезбедио одговарајућу техничку опрему, справе, реквизите, видео бимове, пројекторе, рачунаре, лабораторијску опрему, интернет технологију и др., која обезбеђује квалитетно извођење наставе.

11.3. Факултет стално прати и усклађује просторне капацитете и обим и структуру опреме, према потребама наставног процеса и броју студената, који студирају на студијским програмима Факултета. Факултет обнавља и унапређује ресурсе простора и опреме, у складу са финансијским могућностима.

11.4 Факултет је свим запосленима и студентима обезбедио стални приступ интернету и тако омогућио коришћење различитих врста информација, како би се оне користиле у образовне сврхе, научно-истраживачки рад, као и за професионални рад стручних служби. Факултет у складу са својим могућностима, константно прати и унапређује информатичке ресурсе.

11.5 Факултет поседује просторију опремљену адекватним обимом и квалитетом информатичке опреме и других уређаја, који студентима, наставном и ненаставном особљу омогућава коришћење свих информатичких ресурса. У складу са захтевима и потребама студената за испуњавање предиспитних и испитних обавеза, студентима је на располагању и рачунарска учионица са 20 рачунара са одговарајућим софтверским програмима и сталним приступом интернету.

Анализа слабости и повољних елемената Стандарда 11 SWOT методом	
Предности	Слабости
Факултет у потпуности задовољава прописане стандарде да просторни капацитети одговарају укупном броју студената. +++	Сви просторни капацитети нису у власништву Факултета и не налазе се на једном месту, што отежава укупну организацију наставе. ++

Факултет је обезбедио потребне просторије за квалитетно извођење наставе, рад наставног и ненаставног особља и студената. ++	Недовољно коришћење постојеће опреме од стране наставног особља, за наставу и научно-истраживачки рад. ++
Рачунарска учионица задовољава прописане стандарде у погледу броја рачунара, потребног софтвера и друге опреме, која је на располагању студентима. +++	Недовољно познавање нове информатичке опреме и софтвера од стране наставног и ненаставног особља. ++
Факултет је обезбедио одговарајући простор и опрему за рад Студентског парламента. +++	
Могућности	Опасности
Коришћење просторних капацитета у поподневним часовима и суботом. ++	Економска и финансијска криза која утиче на измиривање трошкова школарине и других трошкова за студирање. ++
Конкурисање за пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја за добијање нове опреме. ++	Проблеми са финансијама, отежавају набавку нове опреме и праћење технолошког напретка. ++
Коришћење доступних фондова државе за обезбеђење одређених просторних капацитета, који би били у власништву Факултета. ++	

У оквиру Стандарда 11 Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената, +++

Стање: Факултет је обезбедио већи простор у односу на број студената, него што се то захтева стандардима за акредитацију.

Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме, ++

Стање: Факултет располаже са одговарајућом техничком, лабораторијском и осталом опремом, потребном за реализацију теоријске и практичне наставе на свим студијским програмима.

Усклађеност капацитета опреме са бројем студената, ++

Стање: Обезбеђен је завидан обим и структура опреме, према броју студената.

Рачунарске учионице, ++

Стање: Факултет је обезбедио једну рачунарску учионицу опремљену одговарајућим информатичком опремом, а у плану је обезбеђивање још једне рачунарске учионице, како би наставни процес био још квалитетнији.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 11

Мера/Активност	Извршиоци	Рок реализације	Резултати
Упознавање студената и наставног особља са информатичким ресурсима Факултета.	Руководство факултета	Стална активност	Виши ниво познавања информатичких ресурса.
Ефикасније коришћење просторних капацитета.	Руководство факултета, Продекан за наставу	Стална активност	Ефикасно коришћење просторних капацитета
Формирање још једне рачунарске учионице.	Руководство и Савет факултета	Наредни периоду	Нова рачунарска учионица
Конкурисање за пројекте које расписује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.	Руководство факултета, Продекан за научно-истраживачки рад	Стална активност	Усвојени пројекти

Показатељи и прилози за Стандард 11

Табела 11.1 Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе),

Табела 11.2 Листа опреме у власништву високошколске установе, која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду,

Прилог 11.1 Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима,

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Опис испуњености Стандарда 12

12.1 Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу, има обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, научно-истраживачких радова и професионалних активности. Факултет за сваку календарску годину усваја финансијски план, а по завршетку године анализира и усваја годишњи финансијски извештај, у складу са законом.

Финансирање Факултета, везано је за реализацију наставног процеса и обезбеђења средстава за плате и материјалне трошкове, а дефинисано је следећим правним актима:

- Законом о високом образовању,
- Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета Републике Србије и
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

12.2 Факултет се финансира из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач (буџет Републике Србије),
- сопствени приходи (средства од школарина, испита и др.),
- донације и поклони,
- средства за финансирање научно-истраживачког и стручног рада,
- други извори у складу са законом.

Из буџета Републике Србије, преко надлежног Министарства обезбеђује се 77% прихода, из сопствених прихода са 21% и из осталих прихода са до 2%.

Научно-истраживачки рад се финансира из буџета преко пројеката Министарства Републике Србије и из сопствених прихода.

12.3 Факултет има вишегодишње планове за финансирање, а за сваку календарску годину усваја финансијски план и по завршетку године анализира и усваја годишњи финансијски извештај, у складу са законом. Обезбеђењем финансијских средстава и правилним планирањем распореда и намене њиховог трошења, обезбеђује се финансијска стабилност и ликвидност.

12.4 Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу, обезбеђује јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава, тако што Шеф службе за материјално-финансијске послове, заједно са Продеканом за материјално-финансијске послове, израђује годишњи финансијски извештај, а разматра га и усваја Савет факултета.

Анализа слабости и повољних елемената Стандарда 12 SWOT методом	
Предности	Слабости
Факултет има обезбеђена финансијска средства, неопходна за реализацију свих активности. +++	Неискоришћени потенцијали од средстава за стручно оспособљавање и усавршавање кадрова за спорт и рекреацију. ++

Факултет за сваку календарске годину доноси финансијски план за наредну годину којим се врши планирање намене финансијских средстава. +++	Недовољна активност наставног особља за конкурисање за научно-истраживачке пројекте, како би се обезбедила додатна средства за њихово финансирање и обезбеђење нове опреме. ++
Факултет по завршетку сваке календарске године доноси и усваја Извештај о финансијском пословању. +++	Недовољна средства Министарства за материјалне трошкове Факултета ++
Факултет је обезбедио јавност финансирања, тако што финансијски извештај за сваку календарску годину усваја Савет факултета. +++	
Могућности	Опасности
Обезбеђивање додатних финансијских средстава пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима. ++	Специфичност положаја Факултета. ++
Стална анализа материјалних и других трошкова, како би се оствариле уштеде. ++	

У оквиру Стандарда 12 Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научно-истраживачки, стручни и професионални рад, ++

Стање: Факултет има дугорочно обезбеђена финансијска средства, неопходна за реализацију наставног процеса, научно-истраживачког рада и професионалних активности.

Финансијско планирање и одлучивање, ++

Стање: Факултет има вишегодишње планове финансирања, којим се планира распоред и намена финансијских средстава, а такође за сваку годину усваја финансијски план и финансијски извештај, којим се контролише утрошак финансијских средстава.

Јавност начина употребе финансијских средстава, +++

Стање: Савет Факултета сваке године усваја Финансијски план за наредну годину и Извештај о финансијском пословању за претходну годину и на тај начин је обезбеђена јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 12

Мера/Активност	Извршиоци	Рок реализације	Резултати
Предузимати додатне активности контроле материјалних и других трошкова у циљу смањења трошкова.	Руководство факултета, Продекан за материјално финансијско пословање	Стална активност	Смањење финансијских трошкова који се обезбеђују из буџетских средстава.
Пружање комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима у циљу обезбеђења додатних финансијских средстава.	Руководство факултета, Продекан за материјално финансијско пословање	Стална активност	Повећање сопствених финансијских средстава.
Подстицати наставно особље да активно учествује на конкурсима за усвајање научно-истраживачких и других пројеката.	Руководство факултета, Продекан за научно-истраживачки рад, Шефови катедри	Стална активност	Израда и усвајање научно-истраживачких и других пројеката.

Показатељи и прилози за Стандард 12

Прилог 12.1 Финансијски план за претходну годину и Одлука о усвајању,

Прилог 12.2 Финансијски извештај за претходну и Одлука о усвајању завршног рачуна.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Опис испуњености Стандарда 13

13.1 У складу са Законом о високом образовању, Статутом факултета и захтевима одговарајућих стандарда за акредитацију високошколских установа, студенти су организовани кроз Студентски парламент, за шта Факултет обезбеђује одговарајуће услове..

13.2 Студенти имају представнике у Комисији за обезбеђење квалитета, Комисији за студентско вредновање квалитета студија, Одбору за самовредновање и Одбору за студијске програме и наставни процес и активним учешћем у ови телима имају могућност да дају своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима, документима, којима се прописује и обезбеђује квалитет свих процеса, који се одвијају на Факултету. Представници студената, чланови наведених комисија и одбора су директно укључени у израду Извештаја о студентском вредновању квалитета свих области рада Факултета, као и Извештаје о резултатима самовредновања и оцењивања квалитета Факултета.

13.3 Студенти преко својих представника у Савету факултета и другим телима, имају могућност да учествују у раду и доношење одлука о свим питањима значајним за рад Факултета.

13.4 На крају сваке школске године спроводе се анкете, којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области рада Факултета. Студенти активно учествују у свим активностима у процесима анкетирања.

13.5 Студенти су активно укључени у процесе развоја и евалуације студијских програма и наставне делатности и развоја метода оцењивања. Анкетирањем о радном оптерећењу, постигнутим исходима учења и других питања у вези курикулума студенти учествују у унапређењу студијских програма.

Анализа слабости и повољних елемената Стандарда 13 SWOT методом	
Предности	Слабости
Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета. ++	Недовољна заинтересованост једног броја студената за активно учествовање у раду тела за квалитет. ++
Активно учешће студената у процесима развоја и евалуације студијских програма и развоју метода оцењивања. +++	Недовољна комуникација између представника студената у телима Факултета и осталих студената. ++
Редовна евалуација квалитета наставног процеса у оквиру студентског анкетирања . +++	Недовољно познавање одређених области самовредновања и провере квалитета, који се тичу студената. ++
Учешће студената у раду Савета факултета. ++	
Могућности	Опасности
Подстицање студената за веће укључивање у све процесе везане за унапређење квалитета на Факултету ++	Недовољна мотивисаност студената да објективно искажу своја мишљења и ставове о одређеним питањима рада Факултета. ++
Обезбеђивање едукације студената о питањима обезбеђења квалитета у оквиру рада високошколских установа. ++	Незаинтересованих студената да учествују у процесу вредновања квалитета, због непредузимања корективних мера. ++

У оквиру Стандарда 13 Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета, +++

Стање: Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета Комисији за студентско вредновање квалитета студија, Одбору за самовредновање и Одбору за студијске програме и наставни процес.

Учешће студената у самовредновању, ++

Стање: Кроз активно учешће у Комисији за обезбеђење квалитета, Комисији за студентско вредновање квалитета студија, Одбору за самовредновање и Одбору за студијске програме и наставни процес и у анкетама, студенти дају своје оцене, ставове и мишљења о стратегији, стандардима и поступцима квалитета и предлажу начине за унапређење квалитета. Студенти учествују у самовредновању кроз рад у телима за обезбеђење квалитета и кроз редовно анкетама о свим областима рада на Факултету.

Студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе, +++

Стање: Кроз активно учешће у процесима анкетама и Комисији за обезбеђење квалитета, Комисији за студентско вредновање квалитета студија, Одбору за самовредновање и Одбору за студијске програме и наставни процес, студенти су укључени у процесе развоја и евалуације установе, студијских програма, наставног процеса, контроле оптерећења у вези исхода учења и других питања који се тичу курикулума.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 13

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Подстицање активнијег учешћа студената у процесу евалуације свих процеса који се одвијају на Факултету.	Студентски парламент, Руководство факултета	Стална активност	Веће учешће студената у процесима евалуације
Едукација студената о значају објективног изношења мишљења и ставова у процесима вредновања квалитета рада Факултета.	Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент	Стална активност	Организовани семинари, предавања, округли столови и сл.
Упознавање студената са ефектима корективних мера, које се односе на унапређење квалитета студијских програма, наставног процеса и др.	Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент	Стална активност	Спроведено периодично упознавање студената са резултатима анкетама и ефектима корективних мера.

Показатељи и прилози за Стандард 13

Прилог 13.1 Документа која потврђују учешће студената у самовредновању и провери квалитета (Статут и комисије и одбори – (сајт Факултета - Факултет- Квалитет-Центар за унапређење квалитета),

Прилог 13.2 Анкете студената које су коришћене у процесу самовредновања,

Прилог 13.3 Извештаја о спроведеном студентском вредновању квалитета.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Опис испуњености Стандарда 14

14.1 Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу има утврђен систем квалитета, који је дефинисан у стратегији, стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета. Одредбама Статута, одлукама Руководства, Наставно-научног већа и Савета факултета, утврђени су стандарди, поступци, тела и субјекти одговорни за обављање свих задатака у процесима обезбеђења квалитета.

14.2 Факултет има формирану Комисију за обезбеђење квалитета, Комисију за студентско вредновање квалитета студија, Одбор за самовредновање и Одбор за студијске програме и наставни процес и обезбедио је услове и потребну инфраструктуру и рачунарско-информациону опрему и кадрове за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима, које су предмет самовредновања. Након анализе резултата добијених у процесу самовредновања и анкета у различитим областима, израђују се извештаји чији саставни део су и мере и активности за побољшање квалитета.

14.3 Факултет прикупља повратне информације од послодаваца (директори, управници или друга одговорна лица) образовно-васпитних установа различитог нивоа, спортских, рекреативних и других организација, установа у којима се запошљавају свршени студенти Факултета, као професори физичког васпитања, тренери спорта, организатори рекреативних програма и других активности. Податке добијене на овај начин, Факултет користи за унапређење квалитета својих студијских програма и повећање компетенција дипломираних студената.

14.4 Факултет за спорт и физичко васпитање у Лепосавићу, сталном анализом квалитета студијских програма, наставног процеса и других области, различитим врстама анкетања, прикупља одговарајуће податке и ствара основу за упоређивање ових питања са иностраним високошколским установама. Факултет ће у наредном периоду упоређивати добијене податке са иностраним високошколским установама са којима има потписане уговоре о сарадњи. Факултет чини напоре да успостави и шире облике сарадње, чиме ће допринети бољем квалитету студијских програма, наставе и научно-истраживачког рада, а тиме и квалитета дипломираних студената.

14.5 Факултет спроводи самовредновање и проверу квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, Законом о високом образовању и Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, које је утврдио Национални савет за високо образовање и спроводи га у интервалима од најмање три године. У резултате самовредновања укључени су и резултати анектирања, који се редовно спроводе са студената, о питањима квалитета у свим областима рада Факултета.

14.6 О резултатима самовредновања Факултет упознаје све наставнике и сарадника преко Наставно-научног већа, студенте преко студентског парламента, а јавност преко сајта Факултета. О резултатима самовредновања Факултет упознаје Универзитет и Комисију за акредитацију и проверу квалитета, слањем Извештаја о самовредновању.

Анализа и процена испуњености Стандарда 14

14.1 Факултет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака, које у том процесу имају одговарајући субјекти.

14.2 Факултет је обезбедио услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима, које су предмет самовредновања. У Комисији за обезбеђење квалитета су представници наставног и ненаставног особља и студената. Редовно прикупљање података анкетирањем студената и наставног особља, обавља се на крају сваке школске године.

14.3 Факултет обезбеђује редовне повратне информације од образовно-васпитних установа, спортских и рекреативних организација, од Националне службе за запошљавање, и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

14.4 У оквиру сарадње са иностраним факултетима спорта и физичког васпитања, Факултет перманентно спроводи упоређивање са тим високошколским установама у погледу квалитета студијских програма, наставног процеса и других области.

14.5 У све процесе самовредновања и провере нивоа квалитета, током којих се проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, укључују се и резултати студентског анкетирања.

14.6 О резултатима самовредновања на Факултету се упознају наставници и сарадници, студенти, ненаставно особље и јавност, преко веб сајта Факултета.

Анализа слабости и повољних елемента Стандарда 14 SWOT методом	
Предности	Слабости
Факултет има утврђену стратегију, стандарде и поступке за спровођење самовредновања. ++	Избегавање једног броја наставника и сарадника да буду ангажовани у процесима контроле квалитета. ++
Факултет је обезбедио организационе, кадровске и ресурсе за спровођење самовредновања. ++	Нису регулисане обавезе да запослени и студенти учествују у активностима везаним за контролу квалитета. ++
Постоје уговори о сарадњи са иностраним факултетима. ++	Нису утврђене мере за избегавање учешћа у активностима везаним за контролу квалитета. ++
Процеси самовредновања се спроводе у утврђеним временским интервалима. ++	Немотивисаност студената за ангажовање по питањима квалитета. ++
Сва усвојена документа везана за контролу квалитета доступна су јавности на интернет страници Факултета. ++	
Могућности	Опасности
Коришћење већег броја запослених на пословима контроле квалитета. ++	Недостатак довољног броја стручних кадрова за послове на питањима квалитета. ++
Повећање мотивације запослених за активности на унапређењу квалитета. ++	Средства за ангажовања у процесима обезбеђења квалитета нису предвиђена финансијским планом Факултета. ++
Веће коришћење информатичких ресурса у процесима контроле квалитета. ++	Избегавање запослених да се ангажују у процесе контроле квалитета, јер не постоји финансијска надокнада. +

У оквиру Стандарда 14 Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета, +++

Стање: Факултет спроводи редовна анкетања са студентима и наставним и ненаставним особљем о питањима квалитета у свим областима рада, који указују на систематски рад на контроли и унапређењу квалитета.

Обезбеђеност ресурса за систематско праћење и обезбеђење квалитета, ++

Стање: Факултет је формирао Комисију за обезбеђење квалитета, Комисију за студентско вредновање квалитета студија, Одбор за самовредновање и Одбор за студијске програме и наставни процес и обезбедио услове и потребну инфраструктуру, рачунарско-информациону опрему и кадрове за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима, које су предмет самовредновања.

Систематичност процеса прикупљања података о квалитету, ++

Стање: Факултет систематски прати квалитет: студијских програма, наставног процеса, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, управљања високошколском установом, ненаставне подршке, простора и опреме, финансирања, улоге студената у самовредновању и провери квалитета.

Јавност резултата обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, ++

Стање: На сајту Факултета постоји посебан одељак „Квалитет“, у коме се налазе информације у вези процеса обезбеђења, контроле и унапређења квалитета. После сваког вредновања, добијени резултати (извештаји) се по прописаној процедури прослеђују руководству Факултета, катедрама, Наставно-научном већу, Студентском парламенту и објављују на сајту Факултета.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 14

Мера/Активност	Извршиоци	Рок реализације	Резултати
Доношење Правилника о обавези учешћа запослених у пословима обезбеђења квалитета.	Руководство факултета, правна служба	2018. године	Усвојен Правилник о обавези учешћа запослених у телима за обезбеђење квалитета.
Обезбеђивање кадровске подршке комисија и одбора за обезбеђење квалитета.	Декан факултета, Секретар факултета	Стална активност	Боља организациона и кадровска структура комисија и одбора за обезбеђење квалитета.
Планирање средстава за послове контроле квалитета у Финансијском плану Факултета.	Декан факултета, Шеф Службе за материјално-финансијске послове	2018. година	Финансијски план
Анализа и ажурирање упитника за вредновање квалитета.	Комисије и одбори за обезбеђење квалитета.	Школска 2018/2019	Усвојени нови упитници за вредновање квалитета.

Показатељи и прилози за Стандард 14

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима, које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе. <https://dif.pr.rs>